

PERFIL PROFESSIONAL TÈCNIC TITULAT SUPORT A L'HABITATGE

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA

Denominació	TÈCNIC TITULAT SUPORT A L'HABITATGE
Situació a l'organigrama	Dependència directa gerent Girasol

OBJECTIUS

- Gestionar la xarxa de suport a l'habitatge de 3 Salut Mental (Girasol i Garrover)
- Organitzar i executar la seva activitat d'acord amb els objectius acordats, col·laborant amb el personal per tal d'assolir els resultats previstos

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC

FORMACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> Tècnic titulat en 1 de les següents: Treball social. Educació social. Psicologia. Pedagogia. Medicina. Infermeria. Fisioteràpia. Psicomotricitat. Logopèdia. Teràpia ocupacional. Altres titulacions afins. <p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formació en postgrau en àmbit d'atenció a la dependència, discapacitat o direcció de serveis socials, amb una durada mínima de 200 hores (diploma, especialista, expert o màster) -Certificat C de català o equivalent
EXPERIÈNCIA	<p>Mínim 2 anys d'experiència de treball amb persones amb trastorn mental i/o discapacitat</p> <p>Experiència en serveis d'habitatge</p> <p>Experiència de coordinació amb serveis comunitaris</p> <p>Experiència en gestió d'urgències i emergències</p>

CONDICIONS LABORALS

JORNADA LABORAL	38,5 hores setmanals
HORARI	Flexibilitat horària
SALARI BRUT:	20.651 € anuals
NOMBRE DE PLACES	7
INCORPORACIÓ	Juny 2018
OBSERVACIONS	

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA

IMPRESCINDIBLE:
 Carnet de conduir
 Disponibilitat de cotxe
 Flexibilitat horària

PERFIL PROFESSIONAL TÈCNIC TITULAT SUPORT A L'HABITATGE

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES	
FUNCIONS	TASQUES
TREBALL AMB EQUIP	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir reunions periòdiques amb la figura de coordinació • Participar a les reunions d'equip • Mantenir reunions de seguiment i supervisió individual
GESTI TÈCNICA DEL SERVEI D'HABITATGE	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboració i supervisió de projectes, informes i memòries • Disseny, implementació i seguiment programació anual servei • Elaborar amb els membres de l'equip les noves propostes d'actuació tècnica en base a les necessitats detectades i als requisits de l'ens gestor • Implantar i dur actualitzada la base de dades • Revisió dels PIA • Vetllar per la implementació del model d'atenció de 3SM al servei • Assegurar l'ordre i neteja dels habitatges • Atenció urgències/telèfon guàrdia • Assistir a les reunions periòdiques amb famílies
COORDINACIÓ INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir una coordinació tècnica (negociacions, informació rellevant...) amb els diferents institucions • Donar resposta a les demandes de l'Administració Pública en relació al funcionament del servei • Coordinació amb altres serveis de 3SM
GESTIÓ ADMINISTRATIVA-ECONÒMICA - LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Implantació de LOPD i PRL • Detectar i analitzar demandes i necessitats formatives • Participar en la planificació i avaluació de la formació del servei
DIFUSIÓ DEL SERVEI	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar el coneixement del servei entre els diferents agents socials
GESTIÓ DE LA QUALITAT	<ul style="list-style-type: none"> • Vetllar per l'acompliment dels procediments i documents del Sistema Qualitat

PERFIL PROFESSIONAL TÈCNIC TITULAT SUPORT A L'HABITATGE

RESPONSABILITATS DEL LLOC DE FEINA	
TRONCALS	<ul style="list-style-type: none"> • Executar i actualitzar el Projecte Tècnic, segons els requeriments exigits, adaptant els procediments generals a la concreció del servei amb la finalitat de garantir la millora del servei • Vetllar per el compliment dels requisits legals i normativa vigent respecte al servei, persones usuàries, voluntariat i professionals • Elaboració d'informes de cara a la seva presentació davant organismes oficials • Participar en l'elaboració de publicacions de difusió del servei amb activitats i serveis amb la finalitat de generar una imatge positiva de l'entitat
ESPECÍFIQUES	<ul style="list-style-type: none"> • Valorar amb centre base la idoneïtat de les persones usuàries derivades amb la finalitat de que es puguin complir els objectius del servei d' una forma adequada i que es correspon amb les expectatives de les persones derivades i dels clients

PERFIL PROFESSIONAL TÈCNIC TITULAT SUPORT A L'HABITATGE

COMPETÈNCIES	
COMPETÈNCIES TÈCNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir coneixements de col·lectiu amb qui es treballa - Domini del coneixement i del treball en xarxa - Tenir coneixement de l'organització i cultura de l'entitat - Domini de les tècniques de negociació - Domini de les tècniques de comunicació - Tenir coneixement i saber utilitzar tècniques de dinàmiques de grup - Tenir coneixement i saber utilitzar tècniques d'avaluació
COMPETÈNCIES DE BASE	<ul style="list-style-type: none"> - Informàtica a nivell avançat (paquet office, software lliure, internet) - Català i castellà parlat i escrit
COMPETÈNCIES TRANSVERSALS	<p>-Sentit de pertinença: ha de transmet els valors, creences i formes de fer de l'organització i liderar la consecució d' objectius estratègics</p> <p>-Orientació a les persones: ha de superar i satisfer les expectatives de les persones usuàries, clients interns/externs aportant valor amb el seu assessorament professional</p> <p>-Treball en equip: ha de crear i generar sinergies entre membres junta directiva, equips i persones</p> <p>-Adaptabilitat: ha de cercar noves formes per canviar el comportament, avaluant els mètodes de treball en funció dels resultats. Planifica estratègicament el canvi</p> <p>-Autocontrol i estabilitat emocional: ha de mostrar clar domini personal i seguretat en molt variats contexts, afrontant situacions inesperades u hostils amb eficàcia i obertura, evitant manifestacions emocionals que no contribueixen a respondre de forma constructiva els problemes</p> <p>-Presca de decisions: ha de disposar d'una amplia gama de recursos per prendre decisions en situacions complexes o en carència d' informació prèvia, mostrant una actitud resolutiva i responsable amb les accions i els riscos</p> <p>-Visió estratègica: ha de ser capaç d'anticipar escenaris futurs, basant-se en els fets, la informació objectiva i la intuïció, formulant i presentant estimacions encertades</p> <p>-Lideratge: ha de ser referent en valors i competències de l'organització</p>