

Programa de prevenció de la conducta suïcida des de la vessant socio-comunitària (3 Salut Mental)

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA

Denominació	Treball Social
Situació a l'organigrama	Dependència directa de la Coordinació del Servei

OBJECTIUS

- Organitzar i executar activitats dirigides a tota la població amb la finalitat de potenciar al màxim la salut i minimitzar el risc de la conducta suïcida.
- Organitzar i executar actuacions dirigides a l'entorn més pròxim dels grups vulnerables de població (edat, sexe, antecedents familiars, etc.)
- Organitzar i executar actuacions dirigides a l'entorn més pròxim a les persones en risc.
- Organitzar i executar actuacions dirigides a persones que han perdut una persona estimada per suïcidi.

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC

FORMACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - Tècnic/a titulat/ada en Grau de: Treball social <p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat C de català o equivalent - Formació en prevenció i postvenció de conducta suïcida - Formació en salut mental - Formació en intervenció comunitària - Formació en sistemes de qualitat
EXPERIÈNCIA	Mínim 2 anys d'experiència de treball àmbit social

CONDICIONS LABORALS

JORNADA LABORAL	37,5 hores setmanals
HORARI	Flexibilitat horària
SALARI BRUT	23.175,00 € <i>XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad</i>
INCORPORACIÓ	1 de gener de 2023
OBSERVACIONS	Contracte laboral de 2 anys (vinculat a convocatòria IRPF)

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA

IMPRESCINDIBLE:

- Carnet de conduir
- Disponibilitat de cotxe
- Flexibilitat horària
- Certificat penal absència de delictes
- Certificat de no tenir antecedents abusos sexuals

Programa de prevenció de la conducta suïcida des de la vessant socio-comunitària (3 Salut Mental)

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES	
FUNCIONS	TASQUES
EXECUCIÓ DEL PROJECTE	<ul style="list-style-type: none"> • Planificació, implantació i avaluació actuacions individuals, grupals i comunitàries • Acompanyament i seguiment a persones • Participació de l'equip tècnic
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Complementació de registres d'actuacions • Participació de l'avaluació de resultats del projecte
DIFUSIÓ DE LES ACCIONS	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar el coneixement de les diferents accions del projecte
GESTIÓ DE LA QUALITAT	<ul style="list-style-type: none"> • Vetllar per l'acompliment dels procediments i documents del sistema

RESPONSABILITATS DEL LLOC DE FEINA	
TRONCALS	<ul style="list-style-type: none"> • Vetllar pel compliment dels requisits legals i normativa vigent respecte al servei • Coordinació amb la resta de membres de l'organització • Col·laborar amb la responsable de comunicació en l'elaboració de publicacions de difusió del servei amb activitats i serveis amb la finalitat de generar una imatge positiva del servei i l'entitat
ESPECÍFIQUES	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment amb coordinació tècnica de la idoneïtat del compliment dels objectius anuals del projecte

COMPETÈNCIES REQUERIDES	
COMPETÈNCIES TÈCNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir coneixements del col·lectiu amb qui es treballa - Domini del coneixement i del treball en xarxa - Tenir coneixement de l'organització i cultura de l'entitat - Tenir coneixement i saber utilitzar tècniques de dinàmiques de grup - Tenir coneixement i saber utilitzar tècniques d'avaluació
COMPETÈNCIES DE BASE	<ul style="list-style-type: none"> - Informàtica a nivell avançat (paquet office, software lliure, internet) - Domini del català i castellà parlat i escrit

Programa de prevenció de la conducta suïcida des de la vessant socio-comunitària (3 Salut Mental)

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

-Empatia: habilitat per escoltar, entendre correctament els sentiments, pensaments o preocupacions dels demés a pesar de que no s'expressin verbalment o tal sols de forma parcial

-Sentit de pertinença: ha de transmet els valors, creences i formes de fer de l'organització i liderar la consecució d'objectius estratègics

-Orientació a les persones: ha de superar i satisfer les expectatives de les persones participants, clients interns/externs aportant valor amb el seu assessorament professional

-Treball en equip: ha de crear i generar sinergies entre membres equips i persones

-Adaptabilitat: ha de cercar noves formes per canviar el comportament, avaluant els mètodes de treball en funció dels resultats. Planifica estratègicament el canvi

-Autocontrol i estabilitat emocional: ha de mostrar clar domini personal i seguretat en molts variats contextos, afrontant situacions inesperades u hostils amb eficàcia i obertura, evitant manifestacions emocionals que no contribueixen a respondre de forma constructiva els problemes

-Presca de decisions: ha de disposar d'una amplia gama de recursos per prendre decisions en situacions diverses o en carència d'informació prèvia, mostrant una actitud resolutiva i responsable amb les accions i els riscos

DADES DE CONTACTE

PERSONA DE CONTACTE

Tolo Rigo

MAIL

qualitat@esteldellevant.es

CALENDARITZACIÓ

*ENVIAMENT DE CURRÍCULUMS FINS DIA: dimarts dia 13 de desembre a les 15h.

*PROCÉS DE SELECCIÓ PER COMPETÈNCIES:

- Prova teòrica, Cas pràctic i debat: dimecres 21 de desembre a les 9:30h.

- Entrevista: dijous 22 de desembre a partir de les 9:30h.

Totes les proves de selecció es realitzaran a les instal·lacions de Garrover Estació c/Pérez Galdós, 109- primera planta (Inca).