

## IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA

Denominació	<b>TÈCNIC/A (DES)integrades i coordinació (Treball Social)</b>
Situació a l'organigrama	Dependència directa de Direcció d'Àrea de Gira-sol

## OBJECTIUS

- Organitzar i executar activitats dirigides a tota la població amb la finalitat de potenciar al màxim la salut i minimitzar el risc de la conducta suïcida.
- Organitzar i executar actuacions dirigides a l'entorn més pròxim dels grups vulnerables de població (edat, sexe, antecedents familiars, etc.)
- Organitzar i executar actuacions dirigides a l'entorn més pròxim a les persones en risc.
- Organitzar i executar actuacions dirigides a persones que han perdut una persona estimada per suïcida.

## REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC

FORMACIÓ	- Tècnic/a titulat/ada en Grau de: Treball social
	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat C de català o equivalent</li> <li>- Formació en prevenció i postvenció de conducta suïcida</li> <li>- Formació en salut mental</li> <li>- Formació en intervenció comunitària</li> <li>- Formació en sistemes de qualitat</li> </ul>
EXPERIÈNCIA	Mínim 2 anys d'experiència de treball àmbit social

## CONDICIONS LABORALS

JORNADA LABORAL	37,5 hores setmanals
HORARI	Flexibilitat horària (cap de setmana de forma puntual)
SALARI BRUT	28.564,60 € bruts anuals
INCORPORACIÓ	Immediata
OBSERVACIONS	Contracte laboral vinculat a convocatòria IRPF Lloc de feina: Gira-sol

## EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA

### IMPREScindible:

Carnet de conduir  
Disponibilitat de cotxe  
Flexibilitat horària  
Certificat penal absència de delictes  
Certificat de no tenir antecedents abusos sexuals

## PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES

FUNCIONS	TASQUES
RESPONSABLE DEL PROJECTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificació, implantació i avaluació actuacions individuals, grupals i comunitàries</li> <li>• Acompanyament i seguiment a persones</li> <li>• Coordinació i participació de l'equip tècnic</li> <li>• Reunions de seguiment amb direcció</li> </ul>

<b>GESTIÓ ADMINISTRATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creació de registres d'actuacions i seguiment dels mateixos</li> <li>• Avaluació de resultats del projecte</li> <li>• Elaboració memòria tècnica anual de resultats</li> <li>• Presentació del projecte a diferents convocatòries públiques i/o privades per garantir la viabilitat econòmica</li> </ul>
<b>DIFUSIÓ DEL SERVEI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el coneixement del projecte entre els diferents agents socials conjuntament amb la responsable de comunicació</li> </ul>
<b>GESTIÓ DE LA QUALITAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vetllar per l'acompliment dels procediments i documents del sistema</li> </ul>

<b>RESPONSABILITATS DEL LLOC DE FEINA</b>	
<b>TRONCALS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vetllar pel compliment dels requisits legals i normativa vigent respecte al servei</li> <li>• Coordinació amb la resta de membres de l'organització</li> <li>• Col·laborar amb la responsable de comunicació en l'elaboració de publicacions de difusió del servei amb activitats i serveis amb la finalitat de generar una imatge positiva del servei i l'entitat</li> </ul>
<b>ESPECÍFIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguiment amb direcció de la idoneïtat del compliment dels objectius anuals del projecte</li> </ul>

<b>COMPETÈNCIES REQUERIDES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir coneixements del col·lectiu amb qui es treballa</li> <li>- Domini del coneixement i del treball en xarxa</li> <li>- Tenir coneixement de l'organització i cultura de l'entitat</li> <li>- Tenir coneixement i saber utilitzar tècniques de dinàmiques de grup</li> <li>- Tenir coneixement i saber utilitzar tècniques d'avaluació</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informàtica a nivell avançat (paquet office, software lliure, internet)</li> <li>- Domini del català i castellà parlat i escrit</li> </ul>
<p><b>-Empatia:</b> habilitat per escoltar, entendre correctament els sentiments, pensaments o preocupacions dels demés a pesar de que no s'expressin verbalment o tal sols de forma parcial</p>
<p><b>-Sentit de pertinença:</b> ha de transmet els valors, creences i formes de fer de l'organització i liderar la consecució d'objectius estratègics</p>
<p><b>-Orientació a les persones:</b> ha de superar i satisfer les expectatives de les persones participants, clients interns/externs aportant valor amb el seu assessorament professional</p>
<p><b>-Treball en equip:</b> ha de crear i generar sinergies entre membres junta directiva, equips i persones</p>
<p><b>-Adaptabilitat:</b> ha de cercar noves formes per canviar el comportament, avaluant els mètodes de treball en funció dels resultats. Planifica estratègicament el canvi</p>
<p><b>-Autocontrol i estabilitat emocional:</b> ha de mostrar clar domini personal i seguretat en molts variats contextos, afrontant situacions inesperades u hostils amb eficàcia i obertura, evitant manifestacions emocionals que no contribueixen a respondre de forma constructiva els problemes</p>
<p><b>-Presa de decisions:</b> ha de disposar d'una amplia gama de recursos per prendre decisions en situacions diverses o en carència d'informació prèvia, mostrant una actitud resolutiva i responsable amb les accions i els riscos</p>

**SELECCIÓ PER COMPETÈNCIES**

**PROCÈS**

Enviar CV a: clara.homar@gira-sol.com  
DATA LÍMIT: diumenge 17 desembre