

PERFIL PROFESSIONALTÈCNIC/-A SUPORT DEL SERVEI SOCIOEDUCATIU COMUNITARI

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA

Denominació plaça vacant	TÈCNIC/-A DE SUPORT DEL SERVEI SOCIOEDUCATIU COMUNITARI
Nombre de places	1
Situació a l'organigrama	Dependència de la Direcció Comunitària

OBJECTIUS

- Acompanyar en el procés personal de les persones participants sobre la base de les necessitats individuals, a través de mitjans i estratègies educatives plasmades en el Pla de Treball, amb l'objectiu que la persona millori la seva qualitat de vida, l'aprenentatge en la seva pròpia llar, la integració socio-comunitària, així com la permanència en el seu domicili de manera més autònoma.

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC

FORMACIÓ	<p>Tècnics titulats en Formacions Professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integració social de persones amb discapacitat. - Auxiliar d'infermeria. - Etc <p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificat C1 de català o equivalent. ▪ Formació en salut mental. ▪ Domini dels recursos d'intervenció individual/grupal.
-----------------	--

CONDICIONS LABORALS

JORNADA LABORAL (HORES SETMANALS)	37,5h./sem
HORARI	Flexible
SALARI BRUT ANUAL:	22.482,12 €
DATA INCORPORACIÓ	Immediata
TIPUS DE CONTRACTE I DATA FINALITZACIÓ CONTRACTE	Substitució
CONVENI APLICAT	XV Conveni General de Centres i Serveis d'Atenció a les Persones amb Discapacitat

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA

IMPREScindible:

- Carnet de conduir i cotxe propi

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES	
FUNCIONS	TASQUES
EQUIP	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinació amb l'equip del servei per fer seguiment i organització del servei, detectar dificultats, fer propostes de millora. • Coordinació amb l'equip tècnic del servei per compartir metodologia i informació de les persones participants i els itineraris individuals d'aquestes. • Coordinació amb serveis interns i externs vinculats amb les persones participants.
INTERVENCIÓ AMB LA PERSONA	<ul style="list-style-type: none"> • Creació de vincle amb la persona iniciant així el seu procés de rehabilitació psicosocial. • Millorar les habilitats adaptatives: vida a la llar, higiene i aspecte físic, salut i seguretat, comunicació, autodirecció, habilitats socials, oci, treball, habilitats acadèmiques funcionals i utilització de la comunitat; • Promoure la màxima autonomia personal i social • Facilitar la integració en la comunitat, cercant la normalització • Evitar situacions d'abandonament i marginació o processos de deteriorament de persones sense suport familiar o social.
INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Derivació, seguiment i coordinació amb professionals de serveis socials i de salut • Derivació, seguiment i coordinació amb professionals de recursos de la comunitat (formatius, laborals, etc.) • Prevenir i intervenir davant situacions de discriminació i estigma social amb recursos de l'entorn.
ALINEACIÓ MODEL D'ATENCIÓ 3SM	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer i implantar el model d'atenció 3SM. • Reunions i supervisions amb l'equip de professionals per revisar les intervencions
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la planificació i avaluació del servei • Dur actualitzada la base de dades • Dur actualitzats els registres i documentació pròpia de l'expedient de les persones participants i del Servei, així com els Plans de Treball (PT)
GESTIÓ DE QUALITAT	<ul style="list-style-type: none"> • Vetllar per l'acompliment dels procediments i documents del Sistema de Qualitat • Mantenir reunions de seguiment amb l'equip del servei

PERFIL PROFESSIONALTÈCNIC/-A SUPORT DEL SERVEI SOCIOEDUCATIU COMUNITARI

COMPETÈNCIES	
	<ul style="list-style-type: none"> • Treball en equip: Capacitat per treballar de manera eficaç col·laborant, compartint informació i creant sentiment de pertinença en l'equip, per assolir un objectiu comú. • Organització del propi treball: Capacitat per determinar fites, resultats i prioritats en l'execució de les tasques associades al lloc de feina, actuant per acomplir amb els terminis i nivells de qualitat exigits. • Autonomia i pro activitat: Capacitat per assumir el ple control de les accions que es porten a terme, sense necessitat d'ajuda i supervisió constants. Prendre decisions i desenvolupament d'accions creatives per generar millores i solucions davant d'incidències. Capacitat de prendre decisions de manera ràpida i resolutive. • Adaptabilitat: Capacitat per treballar de manera eficient en diferents àmbits, situacions, activitats i amb persones diverses, afrontant els canvis produïts en l'entorn del lloc de treball i/o l'organització constructivament • Competències digitals bàsiques i capacitat d'aprenentatge en aquesta àrea. • Orientació a les persona: Alta disposició a treballar en benefici dels altres, mostrant una clara vocació de contribuir a millorar la vida de les persones ateses, acompanyant-les i fent-les protagonistes del seu procés. • Comunicació i relacions interpersonals: Capacitat i habilitats per relacionar-se amb els companys i les companyes de l'equip, altres professionals i grups d'interès de l'entorn laboral, així com amb les persones ateses de manera efectiva, i satisfactòria, mantenint una expressió assertiva, establint vincles constructius basats en el respecte, la transparència, la confiança i la cooperació creant un bon clima de feina per a assolir els objectius comuns.

DADES DE CONTACTE	
PERSONA DE CONTACTE	Joana Homar
MAIL	jmhomar@esgarrover.org
ABANS DE	ENVIAMENT DE CURRÍCULUMS FINS DIA: dijous dia 21 de novembre a les 15.00 h.
PROCÉS DE SELECCIÓ	<p><u>PROCÉS DE SELECCIÓ PER COMPETÈNCIES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prova teòrica, Cas pràctic i debat: Dijous 23 de novembre (de 9.00 a 11.00 hores) • Entrevista: Divendres 24 de novembre a partir de les 11.00 hores. <p>Totes les proves de selecció es realitzaran a l'edifici Estació de la Fundació al c/Novel·lista Pérez Galdós, 109. Inca (primera planta)</p>