

# PERFIL PROFESSIONAL GERÈNCIA FUNDACIÓ ES GARROVER

## IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA

**Denominació**

**GERÈNCIA**

**Situació a l'organigrama**

Dependència directa de Junta de patrons.

## OBJECTIUS

- Organitzar els recursos necessaris per a dur a terme els objectius estratègics de l'entitat.
- Vetllar per a la salut econòmica i financera.
- Promoure la innovació i la IA.
- Enfortir i promocionar l'aliança 3 Salut Mental i FdSM i ampliar altres de caràcter estratègic.
- Gestionar les relacions amb administracions públiques i privades.

## REQUISITS I VALORACIONS PER OCUPAR EL CÀRREC

**FORMACIÓ**

- Titulació universitària.

Es valorarà:

- Certificat C de català o equivalent.
- Coneixement de l'Anglès (nivell B2 o similar).
- Formació en temes relacionats amb la gestió del sector no lucratiu.
- Formació en l'àmbit de la gestió d'organitzacions/empreses.

**EXPERIÈNCIA**

Es valorarà experiència i compromís en el lloc de feina.

## CONDICIONS LABORALS

**JORNADA LABORAL**

37.5 hores setmanals

**HORARI**

Flexibilitat horària

**SALARI BRUT**

45.000€

**INCORPORACIÓ**

**OBSERVACIONS**

## EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA

**IMPREScindible:**

Carnet de conduir  
Disponibilitat de cotxe  
Flexibilitat horària  
Disponibilitat per viatjar

## DADES DE CONTACTE

**CONTACTE**

Maria Castro

**MAIL**

mcastro@esgarrover.org

**ABANS DE**

1 de març de 2024

## PERFIL PROFESSIONAL GERÈNCIA FUNDACIÓ ES GARROVER

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES	
FUNCIONS	TASQUES
COORDINACIÓ AMB LA JUNTA DE PATRONS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fer participis als patrons com veritables agents de pressa de decisions.</li> <li>• Elaborar els plans estratègics de l'entitat.</li> <li>• <b>Definir les polítiques de la Fundació.</b></li> <li>• Generar infraestructures adients i a l'avantguarda del sector.</li> </ul>
DESENVOLUPAMENT ORGANITZACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolupar el model d'atenció i de negoci.</li> <li>• <b>Fomentar la cultura de la Fundació en tots els àmbits.</b></li> <li>• Adequar en tot moment l'organització a les necessitats de l'entitat.</li> <li>• Formar a les persones per poder assolir els reptes de l'entitat.</li> <li>• Orientar als professionals als objectius de l'entitat.</li> <li>• <b>Gestió i coordinació</b> del equip de direcció.</li> </ul>
COORDINACIÓ INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Representació de la Fundació</b> davant les institucions i la resta d'entitats socials i organitzacions i mantenir i fomentar les relacions amb els agents/recursos comunitaris de la zona, per seguir sumant sinergies.</li> <li>• <b>Gestionar les relacions amb administracions públiques,</b> proposar i preparar estratègies de negociació i mantenir les relacions amb les administracions públiques, juntament amb els membres de 3SM i la FdSM.</li> </ul>
GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elaborar i gestionar el pressupost i el pla actuacions com una veritable eina de presa de decisions.</b></li> <li>• Fer seguiment del compliment del pressupost i aplicar mesures correctores en cas de desviacions.</li> <li>• Fer seguiment de les convocatòries de subvencions i valorar l'oportunitat de presentar-hi projectes.</li> <li>• Negociar amb les administracions públiques la posada en marxa i ampliació de projectes i serveis.</li> <li>• Consolidar, augmentar i fer rendible l'àrea productiva de l'entitat.</li> </ul>

RESPONSABILITATS DEL LLOC DE FEINA	
TRONCALS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vetllar pel compliment dels requisits legals i normativa vigent respecte als serveis, persones ateses...</li> <li>• Avaluar l'impacte de les nostres actuacions.</li> <li>• Coordinació amb les entitats associades (3SM, FdSM).</li> <li>• Coordinació amb altres entitats del sector autonòmiques i estatals.</li> <li>• Comunicar i fer difusió de FeG, 3SM i FdSM amb la finalitat de generar una imatge positiva de les entitats.</li> </ul>
ESPECÍFIQUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar la innovació i la IA com eix estratègic.</li> </ul>

## PERFIL PROFESSIONAL GERÈNCIA FUNDACIÓ ES GARROVER

COMPETÈNCIES REQUERIDES	
COMPETÈNCIES TÈCNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir visió estratègica.</li> <li>- Tenir experiència de direcció.</li> <li>- Tenir coneixements del col·lectiu amb qui es treballa.</li> <li>- Tenir coneixement del marc legal.</li> <li>- Tenir una visió estratègica en vers de la innovació i la IA. "<i>La IA es convertirà en veritable gestora personal i d'organitzacions i ens hem d'avançar per humanitzar aquesta tecnologia i adequar-la al nostre sector</i>".</li> </ul>
COMPETÈNCIES DE BASE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informàtica a nivell avançat (paquet office, software lliure, internet).</li> <li>- Domini del català i castellà parlat i escrit.</li> <li>- Domini de l'anglès.</li> </ul>
COMPETÈNCIES TRANSVERSALS	<p><b>-Lideratge:</b> habilitat per a orientar l'acció de les persones en una direcció determinada.</p> <p><b>-Curiositat:</b> com element motivador de nous reptes i oportunitats.</p> <p><b>-Empatia:</b> habilitat per escoltar, entendre correctament els sentiments, pensaments o preocupacions dels altres a pesar de que no s'expressin verbalment o tal sols de forma parcial.</p> <p><b>- Capacitat de comunicar:</b> és important saber transmetre la feina que desenvolupem davant tots els actors que tenen que veure amb la nostra tasca.</p> <p><b>-Sentit de pertinença:</b> ha de transmetre els valors, creences i formes de fer de l'organització i liderar la consecució d'objectius estratègics.</p> <p><b>-Orientació a la tasca:</b> ha de situar la tasca com element vertebrador de la feina a desenvolupar per l'organització.</p> <p><b>-Orientació a les persones:</b> ha de superar i satisfer les expectatives de les persones participants, clients interns/externs aportant valor amb el seu assessorament professional.</p> <p><b>-Treball en equip:</b> ha de crear i generar sinergies entre membres junta directiva, equips i persones ateses a les entitats.</p> <p><b>-Humilitat:</b> Tenir clar les limitacions d'un mateix. Entendre el rol de gerent com un espai de decisió, no d'imposició. El valor de la tasca passa per afiorar tot el potencial de les persones de l'organització.</p> <p><b>-Confiança:</b> Com una actitud positiva cap a les persones de creure amb elles i de delegar amb responsabilitat però sense por.</p> <p><b>-Adaptabilitat:</b> ha de cercar noves formes per canviar el comportament, avaluant els mètodes de treball en funció dels resultats. Planificar estratègicament el canvi.</p> <p><b>-Autocontrol i estabilitat emocional:</b> ha de mostrar clar domini personal i seguretat en molts variats contextos, afrontant situacions inesperades u hostils amb eficàcia i obertura, evitant manifestacions emocionals que no contribueixen a respondre de forma constructiva els problemes.</p> <p><b>-Presa de decisions:</b> ha de disposar d'una ampla gamma de recursos per prendre decisions en situacions diverses o en carència d'informació prèvia, mostrant una actitud resolutiva i responsable amb les accions i els riscos.</p>