

## **OFERTA DE TREBALL**

**LLOC DE FEINA:** TÈCNIC / TÈCNICA D'INSERCIÓ LABORAL

Programa dirigit a persones amb discapacitat per salut mental.

**CENTRE O SERVEI:** Programa d'acompanyament a la ocupació per a persones amb malaltia mental. Estel de Llevant.

**UBICACIÓ DEL CENTRE:** Manacor.

**TIPUS DE CONTRACTE:** Interinitat per a cobrir el període de maternitat.

**DATA D'INCORPORACIÓ:** depenent de la situació de partida de la persona a contractar.

Previsió: del 2 al 15 de Novembre 2022

**DATA FI DE CONTRACTE:** 1 de Maig 2023 (depenent de la data d'incorporació de la persona que es substitueix)

**RETRIBUCIÓ:** 28733.20 € anuals - 2394.43 €/mes - bruts

**NOMBRE D'HORES SETMANALS DEDICADES AL PROJECTE:** 38,5h/setmana

**HORARI:** Flexible i segons les necessitats del servei

**VACANÇES:** 25 dies laborables/any

### **REQUISITS:**

#### **Formació acadèmica requerida**

Titulat/da Nivell 3.

Personal titulat de Grau o Llicenciatura de psicologia.

#### **Experiència professional requerida**

Es valorarà tenir experiència en orientació i inserció laboral de col·lectius vulnerables, especialment en el treball amb persones amb discapacitat per salut mental.

### **ALTRES REQUISITS:**

Carnet de conduir B1

Disponibilitat de vehicle

### **DEFINICIÓ DEL LLOC DE TREBALL:**

Dur a terme tasques de tècnica/c d'inserció laboral del servei donant el suport necessari a les persones usuàries del servei.

### **POSICIÓ JERÀRQUICA:**

- Depèn de la Coordinació del Servei d'inserció i de la responsable del mateix.
- Es coordina amb els professionals del servei d'inserció laboral i la resta de professionals de l'entitat, si escau.

### **FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:**

- Tasques d'orientació i assessorament laboral i/o personal de les persones ateses, i en cas de necessitat, de les seves famílies.
- Valoració de demandes d'entrada al programa.
- Elaboració de plans individuals de treball conjuntament amb la persona atesa.
- Recerca d'ofertes de treball i contactes amb empreses de la comarca.
- Treball amb suport de les persones ateses. Entrenament inicial i seguiment al lloc de feina.
- Entrenament en habilitats socials i personals.
- Realització de tallers grupals enfocats a les demandes de feina i a les necessitats de les persones ateses.
- Assessoria tècnica i legal als diferents agents de l'entitat contractant, en temes relacionats en tipus de contractes, ajudes a la contractació i d'altres aspectes administratius, així com tot un seguit d'aspectes relacionats cap a la persona amb discapacitat.
- Difusió del programa i sensibilització empresarial.
- Coordinació amb altres serveis interns/externs o altres entitats (derivacions de casos, intervencions de casos i seguiment de casos).
- Reunions de coordinació interna.
- Elaboració de memòries, projectes, informes i altres documents.
- Complimentar els registres necessaris del servei en diferents formats (base de dades, paper, etc).

### **COMPETÈNCIES TÈCNIQUES:**

- Coneixement en salut mental
- Maneig de grups
- Coneixement d'elaboració de projectes i memòries
- Coneixements d'eines digitals bàsiques
- Coneixement de sistemes operatius (word, excel...)
- Coneixement en processos d'inserció laboral de persones amb discapacitat

### **COMPETÈNCIES TRANSVERSALS:**

- Adaptabilitat i flexibilitat
- Sensibilitat interpersonal
- Capacitat d'iniciativa
- Capacitat en resolució de problemes
- Capacitat d'aprenentatge
- Autonomia i pro activitat

- Persuasió
- Capacitat per a prendre decisions
- Coneixement de l'entorn
- Confiança
- Capacitat de treball en equip
- Orientació al client
- Sociabilitat
- Empatia
- Capacitat de planificació i organització
- Capacitat d'orientació a persones

**PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS A:**

Gloria Torres, Coordinadora Servei Inserció Laboral

[gtorres@esteldellewant.es](mailto:gtorres@esteldellewant.es)

**DATA MÀXIMA D'ENTREGA DE CV:**

01 Novembre 2022