

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA	
DENOMINACIÓ	SUBSTITUCIÓ REPARTIDOR/A
SITUACIÓ A L'ORGANIGRAMA	Dependència del responsable de distribució

CONDICIONS LABORALS	
JORNADA LABORAL	37,5 hores setmanals
HORARI I LLOC	De dilluns a divendres de 8:00 a 15.30 h Binissalem
SALARI BRUT	Salari mínim segons conveni en 12 pagues. Pagues prorratejades incloses: 1.260 € bruts. Millores salarials aplicades segons cada cas: complement d'antiguitat/ 35 € per ús de mòbil en fer els albarans / Plus mensual per conductor que habitualment condueix sense ajudant 100€
INFORMACIÓ D'ENTITAT	Empresa social - Centre Especial d'Ocupació Més informació: <a href="http://www.aigua3glops.org">www.aigua3glops.org</a>
DATA ENTREVISTA	<b>3 de juliol</b>
INCORPORACIÓ PREVISTA	<b>Incorporació immediata</b>

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC	
FORMACIÓ	Estudis bàsics Carnet de conduir B
EXPERIÈNCIA	Preferiblement experiència de 3 mesos a empreses de repartiment o similar i d'atenció al públic
ALTRES	Certificat de discapacitat mínim el 33% Bona forma física

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES	
DISTRIBUCIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repartir de forma diària barrals, fonts i tassons als clients segons indiquin les rutes</li> <li>• Dur a terme les higienitzacions i petites reparacions que li han estat encomanades</li> <li>• Substituir els dispensadors quan calgui</li> <li>• Conèixer les rutes elaborades i els dies de repartiment setmanals</li> <li>• Concertar els lliuraments amb els clients quan es dubti de la seva estada en l'habitatge/empresa</li> <li>• Carrega i descàrrega de les furgonetes en cas necessari</li> <li>• Mantenir el vehicle net i en perfectes condicions per al transport d'aliments</li> <li>• Conduir amb serenitat i guardant sempre la seguretat en el trajecte</li> <li>• Emplenar la documentació administrativa: albarans, fitxes de client, etc. i entregar-les a oficina al final de la jornada</li> <li>• Comunicar-se telefònicament amb oficines per resoldre dubtes, canvis en la ruta, etc.</li> </ul>

COMPETÈNCIES DEL LLOC DE FEINA	
COMPETÈNCIES TÈCNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bona forma física i poder manejar càrregues de al manco 20 kg</li> <li>• Maneig fluit d'APPS tipus Google Maps i WhatsApp-Telegram</li> <li>• Facilitat en l'ús de smarthpones</li> <li>• Habilitat i predisposició per a la conducció de vehicles tamany furgoneta</li> </ul>
COMPETÈNCIES DE BASE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber llegir i escriure, si es possible català i castellà</li> <li>• Persona capaç d'assumir funcions bàsiques al comandament d'un encarregat</li> </ul>
COMPETÈNCIES TRANSVERSALS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Iniciativa:</b> ha de demostrar capacitat per pensar i actuar eficaçment, aportant idees i/o metodologies per millorar la feina: Per exemple davant imprevists, quan hi ha poca feina i s'han de fer altre tipus de tasques relacionades en el magatzem, cura dels vehicles, neteja, etc.</li> <li>• <b>Responsabilitat:</b> demostrar preocupació per fer les tasques amb qualitat i precisió, conèixer les normes de l'empresa, els productes, puntualitat en l'horari d'inici i finalització de la jornada, prudència en la conducció, etc.</li> <li>• <b>Tolerància a l'estrès:</b> sobretot en situacions puntuals derivades de la conducció, quan hi ha major volum de feina, algun imprevist, embossos, meteorologia adversa, etc.</li> <li>• <b>Treball en equip:</b> ha de crear i generar sinergies positives entre el personal de l'empresa, col·laborant amb els companys: prestar-se a donar suport a la resta de companys si ja ha acabat la seva feina, integrar que l'objectiu final s'aconsegueix de manera conjunta.</li> <li>• <b>Assertivitat i empatia:</b> amb els companys de feina. Tenir una actitud de respecte, constructiva i transparent en la relació amb els altres, poder abordar situacions de dificultat de manera calmada i poder posar-se en el lloc de l'altre. Oferir a l'altre un tracte digne, tolerant i de respecte màxim</li> <li>• <b>Comunicació eficaç:</b> escoltar i atendre als altres, poder transmetre clarament i de forma oportuna la informació, mantenir canals de comunicació oberts tant amb clients, com companys i responsables directes. Davant dificultats, poder contactar directament amb la persona responsable de suport</li> </ul>

DADES DE CONTACTE	
E-MAIL I ESPECIFICACIONS	Indicar al document de CV adjunt: <b>OFERTA SUBSTITUCIÓ REPARTIMENT</b> suport02@agua3glops.org
DATA MÀXIMA PER ENVIAR CV	<b>1 de juliol 2024</b>