

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA	
DENOMINACIÓ	REPARTIDOR/A CAPVESPRES
SITUACIÓ A L'ORGANIGRAMA	Dependència del responsable de distribució

CONDICIONS LABORALS	
JORNADA LABORAL	25 hores setmanals
HORARI I LLOC	De dilluns a divendres de 14:00 a 19:00 – PALMA *Durant el primer mes es farà horari de dilluns a divendres en jornada completa de 8:00 a 15:30 durant tres dies a la setmana a Binissalem A partir de Gener/Febrer el lloc de feina serà a Palma
SALARI BRUT	Salari mínim interprofessional en 12 pagues. Pagues prorratejades incloses: 1.166,67 € bruts. Sou proporcional: 757,57 € Millores salarials aplicades segons cada cas: 15 € per any d'antiguitat/ 35 € per ús de mòbil en fer els albarans / 100 € conductor que habitualment condueix sense ajudant – *En jornada parcial, els plusos també s'han calcular proporcionalment
INFORMACIÓ D'ENTITAT	Empresa social - Centre Especial d'Ocupació Més informació: www.aigua3glops.org
INCORPORACIÓ PREVISTA	12 de desembre

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC	
FORMACIÓ	Estudis bàsics Carnet de conduir B Carnet de carretiller o maneig fluït demostrable
EXPERIÈNCIA	Preferiblement experiència de 3 mesos a empreses de repartiment o similar i d'atenció al públic
ALTRES	Certificat de discapacitat mínim el 33% Bona forma física Inscripció com a demandant d'ocupació al SOIB

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES	
DISTRIBUCIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Repartir de forma diària barrals, fonts i tassons als clients segons indiquin les rutes • Dur a terme les higienitzacions i petites reparacions que li han estat encomanades • Substituir els dispensadors quan calgui • Conèixer les rutes elaborades i els dies de repartiment setmanals • Concertar els lliuraments amb els clients quan es dubti de la seva estada en l'habitatge/empresa • Carrega i descàrrega de les furgonetes en cas necessari • Mantenir el vehicle net i en perfectes condicions per al transport d'aliments • Conduir amb serenitat i guardant sempre la seguretat en el trajecte • Emplenar la documentació administrativa: albarans, fitxes de client, etc. i entregar-les a oficina al final de la jornada

COMPETÈNCIES DEL LLOC DE FEINA	
COMPETÈNCIES TÈCNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> • Bona forma física i poder manejar càrregues de al manco 20 kg • Maneig d'APPS tipus Google Maps i WhatsApp • Maneig en l'ús de smarthpones • Capacitat per a manejar vehicles tamany furgoneta • Maneig de carretilla elevadora
COMPETÈNCIES DE BASE	<ul style="list-style-type: none"> • Saber llegir i escriure, si es possible català i castellà • Persona capaç d'assumir funcions bàsiques al comandament d'un encarregat
COMPETÈNCIES TRANSVERSALS	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa: ha de demostrar capacitat per pensar i actuar eficaçment, aportant idees i/o metodologies per millorar la feina: Per exemple davant imprevists, quan hi ha poca feina i s'han de fer altre tipus de tasques relacionades en el magatzem, cura dels vehicles, neteja, etc. • Autonomia i presa de decisions: ha de poder actuar i prendre decisions durant la jornada, sense necessitat de consulta i resposta immediata. Ha de poder analitzar les diferents opcions, considerant les circumstàncies i recursos disponibles per a decidir l'alternativa més adequada • Facilitat d'aprenentatge: capacitat per a poder adquirir els coneixements de repartiment en aproximadament 1 mes • Responsabilitat: demostrar preocupació per fer les tasques amb qualitat i precisió, conèixer les normes de l'empresa, els productes, puntualitat en l'horari d'inici i finalització de la jornada, prudència en la conducció, etc. • Tolerància a l'estrès: sobretot en situacions puntuals derivades de la conducció, quan hi ha major volum de feina, algun imprevist, embossos, meteorologia adversa, etc. • Treball en equip: ha de crear i generar sinergies positives entre el personal de l'empresa, col·laborant amb els companys. • Assertivitat i empatia: amb els companys de feina. Tenir una actitud de respecte, constructiva i transparent en la relació amb els altres, poder abordar situacions de dificultat de manera calmada i poder posar-se en el lloc de l'altre. Oferir a l'altre un tracte digne, tolerant i de respecte màxim • Comunicació eficaç: escoltar i atendre als altres, poder transmetre clarament i de forma oportuna la informació, mantenir canals de comunicació oberts tant amb clients, com companys i responsables directes.

DADES DE CONTACTE	
E-MAIL	suport@agua3glops.org
DATA MÀXIMA PER ENVIAR CV	02/12/2022