

PERFIL PROFESSIONAL TÈCNIC/-CA TITULAT/-DA

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA

Denominació plaça vacant	TÈCNICA TITULADA
Centre/Servei	CASA VIOLETA
Situació a l'organigrama	El lloc de feina dependrà de la coordinadora del servei

DEFINICIÓ DEL SERVEI

La Casa Violeta és un recurs residencial de curta durada per persones de gènere femení que travessen situacions de crisi derivades de la vivència de distints tipus de violència. Es tracta d'un espai on sentir-se segures per reconnectar amb la seva vida de forma tranquil·la i acompanyada.

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC

FORMACIÓ	Tècnics titulats de grau universitari en: SECTOR SOCIAL (Psicologia, Treball Social, Educació Social o similars) Es valorarà: • Certificat C1 de català o equivalent. • Formació en salut mental. • Formació en matèria de perspectiva de gènere • Domini dels recursos d'intervenció individual/grupal.
EXPERIÈNCIA	Es valorarà: • Domini dels recursos d'intervenció individual/grupal. • Experiència en atenció directa i maneig de situacions d'estrès. • Experiència en persones amb diagnòstic en salut mental. • Experiència en feina per torns. • Formació en perspectiva de gènere. • Flexibilitat horària segons disponibilitat del servei. • Carnet de conduir B i vehicle propi.

CONDICIONS LABORALS

JORNADA LABORAL (HORES SETMANALS)	37,5 h./ setmanals
HORARI	Flexibilitat horària segons necessitat del servei. (Torns)
SALARI BRUT ANUAL:	28.571,98
DATA INCORPORACIÓ	Creació borsí treball
CONVENI APLICAT	Conveni General de Centres i Serveis d'Atenció a les Persones amb Discapacitat

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA

IMPRESCINDIBLE:

- Flexibilitat horària, segons necessitats del servei.

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES

FUNCIONS	TASQUES
EQUIP	• Coordinació amb l'equip per fer seguiment i organització del servei, detectar dificultats, fer propostes de millora. • Coordinació amb l'equip tècnic del servei per compartir metodologia i informació de les persones participants i els itineraris individuals d'aquestes. • Coordinació amb serveis interns i externs vinculats amb les persones participants.

PERFIL PROFESSIONAL TÈCNIC/-CA TITULAT/-DA

INTERVENCIÓ AMB LA PERSONA	• Creació de vincle amb la persona que assegurï una sensació de seguretat i calidesa. • Promoure la màxima autonomia personal i social. • Acompanyar a la persona en el redescobriment dels seus propis recursos i habilitats per a la vida. • Reforçar la presa de decisions en respecte a la seva vida des d'una perspectiva de drets. • Sostenir situacions de malestar intens.
INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA	• Derivació, seguiment i coordinació amb professionals de serveis socials i de salut • Derivació, seguiment i coordinació amb professionals de recursos de la comunitat (formatius, laborals, etc.) • Prevenir i intervenir davant situacions de discriminació i estigma social amb recursos de l'entorn. • Organitzar i gestionar activitats d'intervenció comunitària sobre el servei (d'informació / sensibilització) • Promoure espais comunitaris de participació i reflexió entorn a les experiències de patiment i els acompanyaments.
GESTIÓ DELS SERVEIS	• Atenció urgències/telèfon guàrdia. • Acompanyament i suport a la persona participant amb les seves necessitats de retorn al seu dia a dia. • Elaboració de registres, seguiments a la base de dades, expedients i altra documentació. • Participar en la planificació i avaluació del servei
ALINEACIÓ MODEL D'ATENCIÓ 3SM	• Conèixer i implantar el model d'atenció 3SM. • Reunions i supervisions amb l'equip de professionals per revisar les intervencions.
GESTIÓ DE QUALITAT	• Vetllar per l'acompliment dels procediments i documents del Sistema de Qualitat. • Mantenir reunions de seguiment amb l'equip del servei.
TASQUES DE L'HABITATGE	• Col·laborar i assumir responsabilitat amb el manteniment, ordre, neteja i seguretat de l'habitatge. • Realització de les tasques establertes al torns. • Complir amb els protocols per l'òptim funcionament de l'habitatge. • Maneig de situacions d'estrès i situacions de crisi.

COMPETÈNCIES

	Treball en equip: Capacitat per treballar de manera eficaç col·laborant, compartint informació i creant sentiment de pertinença en l'equip, per assolir un objectiu comú. Autonomia i proactivitat: Capacitat per assumir el ple control de les accions que es porten a terme, sense necessitat d'ajuda i supervisió constants. Prendre decisions i desenvolupament d'accions creatives per generar millores i solucions davant d'incidències. Capacitat de prendre decisions de manera ràpida i resolutiva. Adaptabilitat: Capacitat per treballar de manera eficient en diferents àmbits, situacions, activitats i amb persones diverses, afrontant els canvis produïts en l'entorn del lloc de treball i/o l'organització constructivament Competències digitals bàsiques: domini del paquet office. Orientació a la persona: Alta disposició a treballar en benefici dels altres, mostrant una clara vocació de contribuir a millorar la vida de les persones ateses, acompanyant-les i fent-les protagonistes del seu procés. Comunicació i relacions interpersonals: Capacitat i habilitats per relacionar-se amb les companyes de l'equip, altres professionals i grups d'interès de l'entorn laboral, així com amb les
--	--

PERFIL PROFESSIONAL TÈCNIC/-CA TITULAT/-DA

	persones ateses de manera efectiva, i satisfactòria, mantenint una expressió assertiva, establint vincles constructius basats en el respecte, la transparència, la confiança i la cooperació creant un bon clima de feina per a assolir els objectius comuns. Resolució de conflictes. Capacitat i habilitats per resoldre situacions conflictives amb la màxima eficàcia possible, comprenent la naturalesa del conflicte, optimitzant la comunicació, utilitzant les estratègies adequades per a la seva gestió, potenciant la utilització de la mediació i la negociació per arribar a acords favorables i maximitzant el control de les variables que intervenen en cada procés.
--	---

DADES DE CONTACTE	
PERSONA DE CONTACTE	Lucrecia D'Amato Monasterolo
MAIL	ldamato@esgarrover.org
ABANS DE	ENVIAMENT DE CURRÍCULUMS FINS DIA: 08/01/2025