

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA

Denominació	Tècnic/a Unitat de suport a l'activitat professional - USAP
Situació a l'organigrama	Dependència de direcció de persones i benestar

OBJECTIUS

- Ajudar a superar dificultats, barreres i/o obstacles que els treballadors amb discapacitat puguin tenir en el procés d'incorporació i manteniment al lloc de feina, garantint la seva permanència i estabilitat en el mateix, abordant de manera global els àmbits personal, laboral i social.

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC

FORMACIÓ	Titulació universitària en Psicologia, Treball Social, Pedagogia o altres afins
	Es valorarà: - Titulació de Postgrau - Nivell oral i escrit de català C1 - Coneixements d'ofimàtica - Formació en salut mental - Formació relacionada amb igualtat - Domini de recursos d'intervenció individual/grupal - Formació en habilitats laborals - Coneixement del Model de recuperació i de competències - Experiència en atenció directa i concretament en persones amb trastorn mental

CONDICIONS LABORALS

JORNADA LABORAL	37,5 hores setmanals
HORARI I LLOC	De dilluns a divendres de 8:00 a 15:30h a Binissalem, algun matí a Palma.
SALARI BRUT I TIPUS DE CONTRACTE:	Segons conveni actual. Tècnic II 24.007,32 brut anual, pagues extra incloses. Plus utilització de vehicle inclòs (50 €) Contracte indefinit
TIPUS ENTITAT	Empresa social Més informació: www.aigua3glops.org
CONVENI APLICAT	XV Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat
INCORPORACIÓ PREVISTA	Primera setmana d'abril

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA

IMPRESCINDIBLE:

Carnet de conduir i disponibilitat de cotxe
Flexibilitat horària en moments puntuals

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES	
FUNCIONS	TASQUES
GESTIÓ DEL SERVEI	- Afavorir la incorporació de nous treballadors/es amb discapacitat mitjançant l'establiment de suports i serveis específics - Detectar i determinar, prèvia valoració de les capacitats de la persona i anàlisi del lloc de feina, les necessitats de suport que el treballador/a amb discapacitat per a poder desenvolupar la seva activitat professional - Afavorir i potenciar l'autonomia i independència dels treballadors amb TM per tal de que puguin exercir les seves tasques professionals - Establir suports individualitzats per a cada treballador/a en el seu lloc de treball, depenent de les necessitats específiques - Establir relacions precises amb entorn familiar i social (unitats de convivència) i altres professionals de forma periòdica en funció de les necessitats com a instrument de suport en la incorporació a la feina i estabilitat en la mateixa - Intervenció en el lloc de treball: suport tècnic en el propi lloc de treball, orientació a la tasca productiva - Donar suport en els programes de formació específics per a facilitar l'adaptació del treballador/a al lloc de treball, així com a les noves tecnologies i processos productius
EQUIP	- Coordinació amb direcció de persones i encarregats/-des directes per supervisar el funcionament dels serveis i dels treballadors/-es, detectar dificultats i fer propostes de millora dels mateixos - Coordinació amb els/les referents tècnics dels treballadors /es (ajust personal i social segon les circumstàncies personals i moment vital de la persona)
COMPLIMENT NORMATIU	- Vetllar pel compliment dels procediments de la unitat de suport i del conveni que aplica - Control i registre dels processos de la unitat
ALINEACIÓ MODEL D'ATENCIÓ	- Conèixer i implantar el model d'atenció de 3 Salut Mental - Reunions i supervisions dels seguiments i propostes realitzades
DESENVOLUPAMENT, ADAPTACIÓ I APROFITAMENT D'OPORTUNITATS	- Valorar i executar propostes de millora de la Unitat de suport - Recerca, programació i difusió d'activitats durant i fora de la jornada laboral (activitats esportives, final de temporada, nadal, activitats que duen a terme altres entitats, etc.) - Participar activament de les comissions de treball de les que formi part - Participar en l'actualització i elaboració de protocols

COMPETÈNCIES

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

Autonomia i pro activitat: Capacitat per assumir el control de les accions que es porten a terme, sense necessitat d'ajuda i supervisió constants.

Adaptabilitat: Capacitat per treballar de manera eficient en diferents àmbits, situacions, activitats i amb persones diverses, afrontant els canvis produïts en l'entorn del lloc de treball i/o l'organització constructivament

Treball en equip: Capacitat per treballar de manera eficaç col·laborant, compartint informació i creant sentiment de pertinença en l'equip, per assolir un objectiu comú.

Organització del propi treball: Capacitat per determinar fites, resultats i prioritats en l'execució de les tasques associades al lloc de feina

Prendre decisions i desenvolupament d'accions creatives per generar millores i solucions davant d'incidències. Capacitat de prendre decisions de manera ràpida i resolutiva

Orientació a les persona: Alta disposició a treballar en benefici dels altres, mostrant una clara vocació de contribuir a millorar la vida de les persones ateses, acompanyant-les i fent-les protagonistes del seu procés.

Comunicació i relacions interpersonals: Capacitat i habilitats per relacionar-se amb l'equip, altres professionals i grups d'interès de l'entorn laboral, així com amb les persones ateses de manera efectiva, i satisfactòria, mantenint una expressió assertiva, establint vincles constructius basats en el respecte, la transparència, la confiança i la cooperació creant un bon clima de feina per a assolir els objectius comuns

DADES DE CONTACTE

ENVIAMENT CV: suport@agua3glops.org

Enviamet de currículums en **format PDF i carta de presentació**: Fins dia **14de Març** a les 17:00h

CALENDARITZACIÓ

Procés de selecció:

Entrevista prevista per dimecres 19 de Març en horari de matí: entrevista, prova teòrica i cas pràctic

Un projecte de:



www.agua3glops.org