

Fitxa de la vacant

A. PLAZA VACANTE:

Plaza vacante: PROFESIONAL TÉCNICO EN PRL Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Centro o Servicio: Asociación para la Salud Mental Gira-Sol

Ubicación del centro: C/ Manacor, 140, 1º pis. 07007. Palma

Tipo de contrato: Indefinido

Fecha incorporación: 02/05/2025

Retribución anual: 19.064,40 € anuales brutos

Horas semanales: 30h

Horario: de 9h a 15:00h de lunes a jueves y viernes de 8:30 a 14:30

Funciones del puesto de trabajo:

- Planificar y coordinar la presentación de subvenciones, convocatorias, licitaciones, concursos, etc...
- Liderar la entrega de proyectos y la correspondiente justificación, asumiendo plazos y coordinando las tareas de las diferentes partes implicadas.
- Control y seguimiento de las obligaciones de los proyectos gestionados para asegurar su continuidad y renovación.
- Revisión de BOE, BOIB y otras plataformas para promover la gestión de nuevas convocatorias, licitaciones, concursos, etc...
- Planificar y gestionar los temas referidos a las inspecciones de las diferentes administraciones correspondientes a cada servicio o centro.
- Promover y asegurar la PRL dentro de la entidad, así como realizar evaluaciones y seguimientos de riesgos generales y específicos.
- Planificar las formaciones básicas en materia de PRL y LOPD a personas trabajadoras.
- Garantizar el tratamiento de datos personales en la entidad determinando, juntamente con la dirección del centro, los fines del tratamiento y los medios utilizados para llevarlo a cabo.
- Coordinación con las empresas proveedoras de servicios en materia de PRL y LOPD
- Gestionar y coordinar con el equipo directivo y técnico las actividades necesarias desarrolladas para contribuir al buen funcionamiento de los servicios o centros.
- Mantener al día la base de datos y documentación referida a las personas trabajadoras y participantes de la entidad para poder llevar un registro de las actividades realizadas en materia de PRL y LOPD.
- Coordinación y relación con terceros, propietarios y comunidades en la gestión de locales y viviendas gestionadas por la entidad, así como elaboración y manejo de documentación para asegurar su correcto funcionamiento y manejo.
- Otras tareas de administración.

B. REQUISITOS:

Formación académica necesaria:

Formación de grado universitario en Administración, derecho o ámbito social

Experiencia profesional necesaria:

Capacidad de trabajo en equipo y coordinación con otros profesionales.

Experiencia mínima de 2 años en tareas y puesto similar.

Conocimientos necesarios:

Actitud de trabajo orientado a la mejora continua.

Capacidad de planificación, organización y liderazgo.

Conocimientos en gestión de proyectos y tramitación de subvenciones, concursos, licitaciones, etc...

Conocimientos de PRL y LOPD

Altres aspectes a valorar:

Formación profesional complementaria en administración

Formación profesional complementaria en gestión de entidades y/o empresas

Coche propio.

Adecuación al cambio. Flexibilidad.

C. QUÉ TE OFRECEMOS SI TE UNES A NUESTRO EQUIPO?

- **Horario y flexibilidad:**

Nuestro horario general oscila de lunes a jueves de 8:00 a 17:00 h y los viernes de 8:00 a 14:30h

Además, ofrecemos **flexibilidad horaria** de entrada y salida en función de la planificación del servicio.

- **Jornada laboral:**

Jornada parcial con posibilidad de completa a medio/largo plazo.

- **Contrato estable:**

Ofrecemos un **contrato indefinido** desde el inicio.

- **Retribución:**

El salario se ajustará según la experiencia y formación aportadas. Para 2025, la banda mínima salarial establecida es de **24.477,64€ brutos anuales con previsión de aumento tras la entrada en vigor del XVI Convenio Colectivo de centros y servicios de atención a personas con discapacidad.**

Categoría profesional Técnica/o Nivel II, con plus de concierto de 300€ mensuales y un plus de mejora autonómico variables. Disponibilidad de **vehículo de empresa** y abono **0,27 €/km por los desplazamientos** relacionados con la prestación del servicio. **Catorce pagas anuales.**

- **Formación y desarrollo:**

Dispondrás de **25 horas anuales de formación** dentro del horario laboral, destinadas a mejorar tus competencias personales y técnicas. También tendrás la posibilidad de diseñar un **plan de formación individualizado**, orientado a tu desarrollo profesional dentro de la entidad.

- **Desarrollo profesional continuo:**

Contamos con un sistema que reconoce y valora la formación adicional, los resultados alcanzados, la actitud, la capacidad de aprendizaje y la asunción de nuevas responsabilidades.

- **Oportunidades de crecimiento interno:**

Priorizamos a las personas trabajadoras de la organización en los procesos de selección interna para nuevas vacantes.

D. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Enviar CV a:	ana.singala@gira-sol.com
Especificar “el Asunto”:	Profesional técnico de Proyectos y PRL
Fecha límite:	14 de abril del 2025

L'associació per a la Salut Mental Gira-sol es compromet a garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en els processos de selecció, assegurant la inclusió de la perspectiva de gènere d'acord amb la seva Política de Gestió de Persones i el Pla d'Igualtat.