

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA	
Denominació plaça vacant	Tècnica de Suport
Centre/Servei	Casa Violeta
Ubicació	Inca
Situació a l'organigrama	Dependència de la Direcció del servei
Nº de places	1

DEFINICIÓ DEL SERVEI

La Casa Violeta és un recurs residencial de curta durada per dones que travessen situacions de crisi derivades de la vivència de distints tipus de violència. Es tracta d'un espai on sentir-se segures per reconnectar amb la seva vida de forma tranquil·la i acompanyada.

REQUISITS PER OCUPAR EL LLOC DE FEINA	
FORMACIÓ	Professionals titulats en: Integració social, auxiliar d'infermeria, atenció Sociosanitari...etc. Es valorarà: - Formació en salut mental. - Formació en perspectiva de gènere. - Domini dels recursos d'intervenció individual/grupal. - Coneixement en matèria d'intervenció comunitària.
ES VALORARÀ	Es valorarà: Experiència en persones amb problemàtiques de salut mental.

CONDICIONS LABORALS	
JORNADA LABORAL (HORES SETMANALS)	37,5h./setmanals
HORARI	Torns rotatius
SALARI BRUT ANUAL:	26.347,76 €
DATA INCORPORACIÓ	Immediata
TIPUS DE CONTRACTE I DATA FINALITZACIÓ COTRACTE	Substitució IT
CONVENI APLICAT	XVI Conveni General de Centres i Serveis d'Atenció a les Persones amb Discapacitat

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA	
IMPRESCINDIBLE: - Carnet de conduir i vehicle propi. - Flexibilitat horària, segons necessitats del àrea.	

RINCIPALS FUNCIONS I TASQUES	
TASQUES	FUNCIONS
EQUIP	• Coordinació amb l'equip per fer seguiment i organització del servei, detectar dificultats, fer propostes de millora. • Coordinació amb l'equip tècnic del servei per compartir metodologia i informació de les dones i els itineraris individuals d'aquestes. • Coordinació amb serveis interns i externs vinculats amb les dones.
INTERVENCIÓ AMB LA PERSONA	• Creació de vincle amb la dona iniciant així el seu procés de rehabilitació psicosocial. • Acompanyament i suport individualitzat de la dona en el funcionament i participació en les tasques del domicili i activitats de la vida diària, segons estableixi el seu pla de treball: neteja, manteniment i ordre de l'habitació i espais comuns del domicili, hàbits i organització domèstica (cura de la roba, rentadora, planxar, ordenar...), tasques de cuina, hàbits d'higiene i cura personal, vestimenta, alimentació, etc. • Promoure la màxima autonomia personal i social • Facilitar la integració en la comunitat.
ATENICÓ MODEL D'ATENICÓ 3SM	• Conèixer i implantar el model d'atenció 3SM. • Reunions i supervisions amb l'equip de professionals per revisar les intervencions
GESTIÓ DE QUALITAT	• Vetllar per l'acompliment dels procediments i documents del sistema de Qualitat • Mantenir reunions de seguiment amb l'equip del servei.
TASQUES DEL SERVEI	• Col·laborar en la gestió del funcionament quotidià del servei, resolent incidències, organitzant recursos i assegurant l'acompanyament. • Atenció urgències/telèfon guàrdia.

COMPETÈNCIES
• Treball en equip: Capacitat per treballar de manera eficaç col·laborant, compartint informació i creant sentiment de pertinença en l'equip, per assolir un objectiu comú. • Organització del propi treball: Capacitat per determinar fites, resultats i prioritats en l'execució de les tasques associades al lloc de feina, actuant per complir amb els terminis i nivells de qualitat exigits. • Autonomia i proactivitat: Capacitat per assumir el ple control de les accions que es porten a terme, sense necessitat d'ajuda i supervisió constants. Prendre decisions i desenvolupament d'accions creatives per generar millores i solucions davant d'incidències. Capacitat de prendre decisions de manera ràpida i resolutiva. • Adaptabilitat: Capacitat per treballar de manera eficient en diferents àmbits, situacions, activitats i amb persones diverses. • Competències digitals bàsiques i capacitat d'aprenentatge en aquesta àrea.

- **Comunicació i relacions interpersonals:** Capacitat i habilitats per relacionar-se amb les companyes de l'equip així com amb les persones ateses mantenint una expressió assertiva, establint vincles constructius.

DADES DE CONTACTE	
PERSONA DE CONTACTE	Ana Donaire
MAIL	adonaire@esgarrover.org
ABANS DE	Enviament de CV abans del 6 d'agost 2025
PROCÈS DE SELECCIÓ	Totes les proves de selecció es realitzaran a l'edifici Estació de la Fundació al c/Novel·lista Pérez Galdós, 109. Inca (primera planta)