

PERFIL PROFESSIONALTÈCNIC/-A SUPORT

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA	
Denominació plaça vacant	TÈCNIC/-A DE SUPORT
Centre Servei	Domicili Compartit
Ubicació	Inca
Situació a l'organigrama	Dependència de la Direcció Comunitària
Nombre de places	0,5

DEFINICIÓ DEL SERVEI

El servei d'atenció al domicili compartit és un recurs social de nova creació adreçat a persones amb diagnòstic de trastorn mental greu, que conviuen en un habitatge normalitzat amb suport tècnic especialitzat. Té com a objectiu promoure l'autonomia, la inclusió comunitària i la cobertura de necessitats bàsiques com l'habitatge i l'alimentació. L'atenció inclou intervenció psicosocial i socioeducativa, adaptada al projecte de vida de cada persona. És un servei temporal, flexible i no finalista, orientat a la millora de la qualitat de vida.

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC	
FORMACIÓ	Professionals titulats en: integració social, auxiliar d'infermeria, atenció sociosanitari... etc. Es valorarà: - Formació en salut mental. - Domini dels recursos d'intervenció individual/grupal. - Coneixement en matèria d'intervenció comunitària.
EXPERIÈNCIA	Es valorarà: Experiència en persones amb problemàtiques de salut mental.

CONDICIONS LABORALS	
JORNADA LABORAL (HORES SETMANALS)	18,75h./setmanals
HORARI	Flexible adaptats a les necessitats de l'àrea.
SALARI BRUT ANUAL:	13.473,88€ bruts anual.
DATA INCORPORACIÓ	Amb data de concertació del servei.
TIPUS DE CONTRACTE I DATA FINALITZACIÓ COTRACTE	Substitució 3 o 4 mesos
CONVENI APLICAT	XVI Conveni General de Centres i Serveis d'Atenció a les Persones amb Discapacitat

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA
IMPRESCINDIBLE: Carnet de conduir i cotxe propi

PERFIL PROFESSIONALTÈCNIC/-A SUPORT

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES	
FUNCIONS	TASQUES
EQUIP	• Coordinació amb l'equip del servei per fer seguiment i organització del servei, detectar dificultats, fer propostes de millora. • Coordinació amb l'equip tècnic del servei per compartir metodologia i informació de les persones participants i els itineraris individuals d'aquestes. • Coordinació amb serveis interns i externs vinculats amb les persones participants.
INTERVENCIÓ AMB LA PERSONA	• Creació de vincle amb la persona iniciant així el seu procés de rehabilitació psicosocial. • Acompanyament i suport individualitzat de la persona en el funcionament i participació en les tasques del domicili i activitats de la vida diària, segons estableixi el seu pla de treball: neteja, manteniment i ordre de l'habitació i espais comuns del domicili, hàbits i organització domèstica, tasques de cuina, hàbits d'higiene i cura personal, vestimenta, alimentació, etc. • Promoure la màxima autonomia personal i social • Facilitar la integració en la comunitat, cercant la normalització • Evitar situacions d'abandonament i marginació o processos de deteriorament de persones sense suport familiar o social.
ALINEACIÓ MODEL D'ATENCIÓ 3SM	• Conèixer i implantar el model d'atenció 3SM. • Reunions i supervisions amb l'equip de professionals per revisar les intervencions
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	• Participar en la planificació i avaluació del servei • Dur actualitzada la base de dades • Dur actualitzats els registres i documentació pròpia de l'expedient de les persones participants i del Servei, així com els Plans de Treball (PT)
GESTIÓ DE QUALITAT	• Vetllar per l'acompliment dels procediments i documents del Sistema de Qualitat • Mantenir reunions de seguiment amb l'equip del servei

COMPETÈNCIES
• Treball en equip: Capacitat per treballar de manera eficaç col·laborant, compartint informació i creant sentiment de pertinença en l'equip, per assolir un objectiu comú. • Organització del propi treball: Capacitat per determinar fites, resultats i prioritats en l'execució de les tasques associades al lloc de feina, actuant per aconseguir amb els terminis i nivells de qualitat exigits. • Autonomia i pro activitat: Capacitat per assumir el ple control de les accions que es porten a terme, sense necessitat d'ajuda i supervisió constants. Prendre decisions i desenvolupament d'accions creatives per generar millores i solucions davant d'incidències. Capacitat de prendre decisions de manera ràpida i resolutiva. • Adaptabilitat: Capacitat per treballar de manera eficient en diferents àmbits, situacions, activitats i amb persones diverses, afrontant els canvis produïts en l'entorn del lloc de treball i/o l'organització constructivament

PERFIL PROFESSIONALTÈCNIC/-A SUPORT

- **Competències digitals bàsiques** i capacitat d'aprenentatge en aquesta àrea.
- **Orientació a les persona:** Alta disposició a treballar en benefici dels altres, mostrant una clara vocació de contribuir a millorar la vida de les persones ateses, acompanyant-les i fent-les protagonistes del seu procés.
- **Comunicació i relacions interpersonals:** Capacitat i habilitats per relacionar-se amb els companys i les companyes de l'equip, altres professionals i grups d'interès de l'entorn laboral, així com amb les persones ateses de manera efectiva, i satisfactòria, mantenint una expressió assertiva, establint vincles constructius basats en el respecte, la transparència, la confiança i la cooperació creant un bon clima de feina per a assolir els objectius comuns.

DADES DE CONTACTE	
PERSONA DE CONTACTE	Joana Homar
MAIL	jmhomar@esgarrover.org
ABANS DE	Enviament de CV abans del 21 de setembre 2025
PROCÈS DE SELECCIÓ	Les entrevistes es realitzaran a l'edifici Estació de la Fundació al c/Novel·lista Pérez Galdós, 109. Inca (primera planta)