

ENCARREGAT/-ADA SERVEI DE NETEJA

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA	
Denominació	Encarregat/-da
Servei	Servei Neteja
Ubicació	Inca
Situació a l'organigrama	Dependència de la Direcció Empresa Social
Nº de places	1
OBJECTIUS	

- Organitzar i dirigir el servei de neteja per assegurar el seu bon funcionament (neteja d'instal·lacions pròpies i d'empreses externes).
- Dirigir i supervisar l'equip de treballadors/-es de neteja. Les persones treballadores són persones amb diagnòstic de salut mental.
- Vetllar per la imatge de la Fundació a nivell d'instal·lacions i de serveis de qualitat.
- Control de les instal·lacions en quant a ordre i organització.

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA	
FORMACIÓ	• Formació en operacions bàsiques de neteja. • Bàsica en competències digitals. Es valorarà • Docència per a la formació. • Es valorarà formació en l'àmbit social i de la discapacitat.
EXPERIÈNCIA	• Experiència amb persones amb discapacitat. • Experiència en empreses de neteja. • Experiència en coordinació de grups de feina.
EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA	
IMPRESCINDIBLE • Forma física adequada a les funcions del lloc de feina. • Carnet de conduir i cotxe propi • Disponibilitat d'horari en funció de les necessitats del servei.	

CONDICIONS LABORALS	
JORNADA LABORAL	37.5H./set.
HORARI	Preferentment de matí, de 7 a 14:30h. amb flexibilitat per fer horabaixes.
SALARI	25.549, 68€ bruts anual -- (2.045, 81€/mes)
INCORPORACIÓ	immediata
TIPUS DE CONTRACTE I DATA FINALITZACIÓ CONTRACTE	Substitució IT

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA	
IMPRESCINDIBLE: • Bona forma física • Carregar pes i pujar a una escala. • Carnet de conduir i cotxe propi. • Disponibilitat d'horari en funció de les necessitats del servei.	

ENCARREGAT/-ADA SERVEI DE NETEJA

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES

- Dirigir i coordinar l'equip de treballadors/-es (persones amb diagnòstic de salut mental i especials dificultats).
- Resoldre situacions de conflicte amb l'equip de treballadors/-es.
- Organització de tasques i de torns de feina.
- Supervisar i fer el seguiment al personal de neteja (vetllar per la correcta realització de funcions de les persones amb diagnòstic de salut mental i especials dificultats).
- Realització de la supervisió de les instal·lacions per assegurar la neteja i ordre dels espais requerits de manera eficient i autònoma.
- Control dels registres propis del servei: registre horari de l'equip, registre de neteja de les instal·lacions, albarans i facturació.
- Gestió de les vacances dels treballadors/-es.
- Realitzar tasques de neteja (tant d'instal·lacions pròpies com d'empreses externes) quan sigui necessari per necessitat del servei.
- Dirigir i controlar les compres i existències de productes de neteja i altres que es puguin sol·licitar per part de la Fundació.
- Interactuar amb proveïdors.
- Assegurar la correcta utilització dels productes i material de feina, així com del control d'estocs e Inventaris dels productes.
- Fer-se càrrec de les queixes i suggeriments en relació als espais de la Fundació.
- Fer propostes de millora dels serveis.
- Detecció d'incidències dels espais de la Fundació i comunicació dels mateixos a la direcció econòmica.
- Coordinació amb direcció Empresa Social.
- Coordinació amb la Unitat de Suport.
- Aplicació dels procediments de Qualitat i gestió ambiental que afecten al seu lloc de feina.

COMPETENCIES DEL LLOC DE FEINA

- Capacitat comunicativa i de coordinació d'equips.
- Capacitat de feina en equip.
- Lideratge.
- Capacitat organitzativa.
- Capacitat d'establir prioritat per saber organitzar i fer el seguiment de la feina i de l'equip.
- Capacitat de desenvolupar les funcions posant especial atenció al detall amb rapidesa i eficàcia.
- Tolerància a la frustració.
- Proactiva i resolutiva: capacitat per resoldre situacions, problemes i canvis.

ENCARREGAT/-ADA SERVEI DE NETEJA

DADES DE CONTACTE	
Persona De contacte	Pere Quetglas
Mail	pquetglas@esgarrover.org
Abans de	Dilluns 29 de setembre de 2025
Procés de selecció	Totes les proves de selecció es realitzaran a l'edifici Estació de la Fundació al c/Novel·lista Pérez Galdós, 109. Inca (primera planta)