

PERFIL PROFESSIONAL: COMERCIAL MUSEU FERROCARRIL DE MALLORCA

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA

Denominació plaça vacant	COMERCIAL MUSEU DEL FERROCARRIL DE MALLORCA
Centre/Servei	MUSEU DEL FERROCARRIL
Ubicació	Manacor
Situació a l'organigrama	Dependència del Gerent i de la Directora del Museu

OBJECTIU:

Gestionar el departament comercial del Museu del Ferrocarril
Organitzar, dirigir i atendre el departament comercial i màrqueting, juntament amb la direcció del projecte i gerència.

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC

FORMACIÓ	Nivell informàtic mitjà. Coneixement d'Excel. Coneixements demostrables de català i castellà (parlat i escrit). Coneixements demostrables d'anglès (parlat i escrit). Carnet de conduir B1. Es valorarà especialment: Certificat C1 de català. Certificat B1 d'anglès. Coneixements de l'àmbit turístic uració.
EXPERIÈNCIA	Es requereix experiència demostrable al sector comercial i turístic d'un any.

PERFIL PROFESSIONAL: COMERCIAL MUSEU FERROCARRIL DE MALLORCA

CONDICIONS LABORALS	
JORNADA LABORAL	Jornada completa: 38.5 hores setmanals Horari segons la planificació i horaris del museu Es demana, flexibilitat horària en funció de demanda i necessitats del servei. Assistència i representació a esdeveniments. Vacances 25 dies laborables /any i 3 dies/any de lliure disposició. (Hi haurà una part elecció de l'empresa i altres per part dels treballadors). Una part de la jornada laboral, especialment els mesos d'estiu, es destinarà a tasques de suport al Museu (recepció de clients o activitats programades al museu).
HORARI	Horari flexible amb dos dies de descans fixes i predeterminats acordats amb la direcció del museu.
SALARIBRUT	21691,08 € bruts /any més incentius per objectius assolits.
CONTRACTACIÓ	Tipus de contracte-INDEFINIT
INCORPORACIÓ	Immediata
OBSERVACIONS	El museu proporcionarà un ordinador portàtil i telèfon mòbil d'empresa. Dietes: El Museu abonarà les despeses de representació (dinars, viatges, etc) La persona treballadora podrà accedir a una assegurança mèdica privada (MAPFRE) amb un preu especial, que abonarà la persona treballadora. Altres condicions laborals, de permisos, etc, s'emmarquen dins el XVI Conveni de Centre d'Atenció a Persones amb discapacitat.

PERFIL PROFESSIONAL: COMERCIAL MUSEU FERROCARRIL DE MALLORCA

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA

IMPREScindible:

- El lloc de feina requereix desplaçament diari amb vehicle personal. El Museu abonarà les despeses de desplaçament a 0.26 cèntims/km.
- Flexibilitat horària per emergències ocasionals.

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES

FUNCIONS	TASQUES
RESPONSABLE D'EXECUTAR EL PLA COMERCIAL I LA SEVA AVALUACIÓ PERIÒDICA	• Anàlisi del mercat. • Competència. • Grups d'interès.
RESPONSABLE D'EXECUTAR LES DISTINTES ESTRATÈGIES:	• Estratègia del producte. • Estratègia de marca. • Estratègia de preu. • Estratègia de venda i distribució. • Estratègia d'entrada. • Estratègia de comunicació i promoció.
DUR A TERME LES TASQUES COMERCIALS I DE VENDA QUE ES REQUEREIXIN	• Objectius generals. • Objectius Comercials.

PERFIL PROFESSIONAL: COMERCIAL MUSEU FERROCARRIL DE MALLORCA

RESPONSABLE DE REPRESENTACIÓ DEL PROJECTE EN ACTES, ESDEVENIMENTS, FIRES, etc	• Seguiment de de les necessitats dels clients i impactes. • Fidelització dels clients. Seguiment del nivell de satisfacció del client. • Organitzar el departament comercial del Museu • Gestionar les vendes multicanal, en una segona fase del projecte. • Gestionar la base de dades de clients. CRM / ERP. • Revisar la gestió de les xarxes socials. • Coordinar-se amb els professionals de servei i altres serveis de l'entitat o institucions externes. • Planificar les tasques diàries. • Vetllar pel compliment de les normes. • Complimentar els registres establerts als procediments.
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	• Mantenir actualitzada la base de dades. • Mantenir actualitzats els registres i documentació pròpia de facturació i reserves.
GESTIÓ DE QUALITAT	• Complir amb els procediments del Sistema de Qualitat. • Mantenir reunions amb la coordinació del servei per fer seguiment dels procediments del Sistema de Qualitat.

COMPETÈNCIES CONDUCTUALS

- Capacitat de planificació i organització: Actuar per acomplir amb els la satisfacció dels clients.
- Pensament amb dades / anàlisis.
- Sensibilitat interpersonal.
- Enfocament consultiu / Venda orientada al client.

PERFIL PROFESSIONAL: COMERCIAL MUSEU FERROCARRIL DE MALLORCA

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES	
	• Les pròpies per desenvolupar tasques de comercial. • Coneixements de tècniques de vendes. • Capacitat analítica. • Tècniques de persuasió. • Capacitat resolutiva. • Iniciativa. • Comunicació efectiva/ claredat al missatge. • Adaptabilitat i flexibilitat. • Escolta activa.
DADES DE CONTACTE	
PERSONA DE CONTACTE	• Guillem Febrer i Fons • Lourdes Melis
MAIL	• direccio@museuferrocarrilsm.org
CALENDARITZACIÓ	• • ENVIAMENT DE CURRÍCULUMS FINS DIA: 12-02-2026 •