

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA

Denominació	COORDINACIÓ DE LA FEDERACIÓ DE SALUT MENTAL BALEARS
Situació a l'organigrama	Dependència directa de la Junta directiva de la Federació Salut Mental

OBJECTIUS

- Dur a terme la coordinació de la Federació Salut Mental segons prioritats i estratègia definida per la Junta Directiva.
- Millorar la cartera de serveis de les entitats i fer arribar les necessitats de les persones amb problemes de salut mental a les administracions públiques i a la societat en general.
- Vetllar per a la salut econòmica i financera de l'organització
- Ser lobby de pressió davant situacions de desigualtat, estigma i discriminació de les persones amb problemes de salut mental
- Dur seguiment de noves convocatòries que es publiquin i que puguin interessar a les entitats membre, així com el seguiment de projectes en vigor tant a nivell autonòmic, nacional i europeu.
- Ampliar aliances estratègiques.
- Tenir una estratègia de comunicació a tres nivells: a nivell intern dinamitzant les reunions i fomentant jornades i formacions; amb les administracions públiques, redactant documents i informes i fent seguiment de les reunions i amb la societat en general organitzant activitats com el dia mundial de la salut mental i fent la memòria.

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC

FORMACIÓ	- Tècnic titulat grau superior. Es valorarà: - Certificat C de català o equivalent - Coneixement de l'Anglès (nivell B2 o similar) - Formació en temes relacionats amb la gestió del sector no lucratiu - Formació en l'àmbit de la gestió d'organitzacions/empreses
EXPERIÈNCIA	Es valorarà experiència en entitat social, especialment relacionada en salut mental

CONDICIONS LABORALS

JORNADA LABORAL	38,5 hores setmanals
HORARI	Flexibilitat horària
SALARI BRUT	29.974,04 €/any
INCORPORACIÓ	Immediata.

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA

IMPREScindible:

Català.
Carnet de conduir
Disponibilitat de cotxe
Flexibilitat horària

COMPETÈNCIES REQUERIDES

COMPETÈNCIES TÈNIQUES	- Tenir coneixements de gestió - Tenir coneixements del col·lectiu amb qui es treballa - Domini del coneixement i del treball en xarxa - Tenir coneixement del marc legal
------------------------------	--

COMPETÈNCIES DE BASE	- Informàtica a nivell avançat (paquet office, software lliure, internet) - Domini del català i castellà parlat i escrit - Domini de l'anglès
COMPETÈNCIES TRANSVERSALS	-Lideratge: habilitat per a orientar l'acció de les persones en una direcció determinada -Empatia: habilitat per escoltar, entendre correctament els sentiments, pensaments o preocupacions dels demés a pesar de que no s'expressin verbalment o tal sols de forma parcial -Sentit de pertinença: ha de transmet els valors, creences i formes de fer de l'organització i liderar la consecució d' objectius estratègics -Orientació a les persones: ha de superar i satisfer les expectatives de les persones participants, clients interns/externs aportant valor amb el seu assessorament professional -Treball en equip: ha de crear i generar sinergies entre membres junta directiva, equips i persones ateses a les entitats -Adaptabilitat: ha de cercar noves formes per canviar el comportament, avaluant els mètodes de treball en funció dels resultats. Planifica estratègicament el canvi -Autocontrol i estabilitat emocional: ha de mostrar clar domini personal i seguretat en molts variats contextos, afrontant situacions inesperades u hostils amb eficàcia i obertura, evitant manifestacions emocionals que no contribueixen a respondre de forma constructiva els problemes -Presa de decisions: ha de disposar d'una amplia gama de recursos per prendre decisions en situacions diverses o en carència d' informació prèvia, mostrant una actitud resolutiva i responsable amb les accions i els riscos

Data i hora màxima de lliurament de CV:	17/03/2026 a les 23:00
Enviar CV a:	info@federaciosalutmental.com