

Fitxa de la vacant

A. PLAÇA VACANT:

Plaça vacant: Encarregat/da de Cafeteria Social

Ubicació del centre: EFM SON VALENTÍ-BON SOSEC

Centre o Servei: PALMA-MARRATXI

Tipus de contracte: Indefinit

Jornada laboral: Completa

Data d'incorporació: Inmediata

Retribució bruta anual: 24.364,08 €

Hores setmanals: 38,5 hores setmanals

Horari: Flexible de dilluns a diumenge segons necessitat del servei (dies lliures entre setmana)

Funcions del lloc de treball:

- Organitzar el servei per a la coordinació i el seguiment de tasques de forma periòdica
- Gestionar les sol·licituds i reposar els carretons-bar i màquines vending dels tanatoris de Bon Sosec i Son Valentí
- Atendre els clients en les hores de torn a la cafeteria
- Planificar i programar les tasques que cal realitzar d'una manera organitzada
- Realitzar comandes: Control de proveïdors, gestió d'aprovisionament i comptar amb l'estoc necessari per al bon funcionament de la cafeteria
- Assignar, formar i guiar el personal de sala sobre les tasques diàries a realitzar (atenció al client, preparació d'entrepans freds i calents, preparació de begudes fredes i calentes, organització de neveres i magatzem, etc.)
- Quadre i tancament de caixa
- Fer gestions bancaries: ingressos i canvi
- Coordinació amb la resta de professionals referents de l'entitat
- Coordinació amb el servei de Formació Dual per a l'organització de les pràctiques de Bar a la cafeteria. Aplicació dels procediments de cafeteria
- Promoure l'autonomia de l'equip i les tècniques corresponents per acollir i atendre el client
- Seguiment i suport en el lloc de treball als treballadors/es
- Realitzar i controlar horaris, torns i vacances de la plantilla
- Preparar i organitzar càterigns per a esdeveniments externs puntuals en col·laboració amb els professionals implicats del servei de càtering/esdeveniments
- Actuar sota les normes de seguretat, higiene i protecció ambiental en hostaleria

B. REQUISITS:

Formació acadèmica necessària: CFGM Hostaleria i Turisme o experiència equivalent en aquest àmbit 2 anys com a mínim

Experiència professional necessària:

- Experiència en Hostaleria de dos any com a mínim

Competències professionals:

- **Adaptabilitat:** acceptar situacions canviants i cercar alternatives per dur-les a terme, valorant pros i contres de cadascuna.
- **Autonomia i proactivitat:** prendre decisions, plantejar situacions, avançar-se a possibles conflictes o noves situacions.
- **Organització del propi treball:** capacitat per determinar metes, resultats i prioritats en l'execució de tasques associades al lloc de treball, actuant per complir termes i nivells de qualitat exigits.
- **Treball en equip:** capacitat de participar activament en la recerca d'una meta comuna, col·laborant, intercanviant informació, sumint responsabilitats i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.
- **Comunicació efectiva:** capacitat per comunicar-se de manera clara i respectuosa amb clients, proveïdors i equip.
- **Capacitat analítica:** habilitat per identificar, entendre i interpretar dades, situacions o problemes de manera crítica i estructurada.
- **Capacitat per a la resolució de problemes:** identificar problemes, analitzar-los i trobar solucions eficients.
- **Innovació:** la capacitat de generar, desenvolupar i aplicar noves idees, productes, serveis o processos que aporten valor i milloren l'eficiència, eficàcia o competitivitat en un entorn determinat.
- **Gestió de personal:** capacitat per liderar i gestionar un equip de persones treballadores.
- **Control d'inventaris:** habilitat per gestionar i controlar els subministraments i productes.
- **Gestió de comandes i subministraments:** habilitat per gestionar comandes i subministraments de manera eficient.
- **Gestió financera:** capacitat per manejar el pressupost, controlar despeses i generar ingressos.
- **Maneig de caixa i punt de venda:** capacitat per manejar transaccions i gestionar el punt de venda.

Exigències del lloc de treball:

- Carnet de conduir
- Disponibilitat de cotxe
- Flexibilitat horària

Altres aspectes a valorar:

- Actitud positiva, bon maneig de l'estrès, iniciativa i creativitat
- Alta capacitat de desenvolupament i organització
- Experiència de treballar amb persones amb diversitat funcional
- Competències comercials i de tracte amb clients
- Es valorarà experiència com encarregat-ada
- Certificat de discapacitat $\geq 33\%$

C. QUÈ OFERIM:

Retribució bruta anual: 24.364,08 € segons XVI Conveni Col·lectiu de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat. Categoria professional: Personal Titulat Nivell I. Salari basi en 14 pagues anuals y complements i/o plusos en 12 pagues.

Formació i desenvolupament: disposaràs de 25 hores anuals de formació dins de l'horari laboral, destinades a millorar les teves competències personals i tècniques. També tindràs la possibilitat de dissenyar un pla de formació individualitzat, orientat al teu desenvolupament professional dins de l'entitat.

Atenció psicològica: disposaràs de 3 sessions gratuïtes de teràpia psicològica en un centre de psicologia extern a l'entitat.

Quilometratge: abono 0,27 €/km por els desplaçaments relacionats amb la prestació del servei.

Data i hora màxima de lliurament de CV: dimarts 30 de juny a les 12:00 hores

Enviar CV a: angela.mascaro@gira-sol.com

Especificar a l'ASSUMPTE: Encarregat-ada de Cafeteria Social

L'Associació per a la Salut Mental Gira-Sol es compromet a garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en els processos de selecció, així com la no-discriminació i el respecte a la diversitat afectivosexual, d'identitat i expressió de gènere (LGTBIQ+), assegurant la incorporació de la perspectiva de gènere i diversitat en la seva política de gestió de persones i el Pla d'Igualtat, promovent entorns laborals segurs, inclusius i respectuosos.

PROTECCIÓ DE DADES: L'ASSOCIACIÓ PER A LA SALUT MENTAL GIRA-SOL tractarà les dades personals, com a responsable del tractament, en base a l'execució del present contracte/document durant la seva vigència i després durant els terminis de prescripció de responsabilitats. Podran exercir-se els drets de protecció de dades (accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, oposició i limitació) contactant amb el delegat de protecció de dades a: lopd@intress.org. Els interessats tenen dret a fer una reclamació davant les autoritats de protecció de dades.