

Fitxa de la vacant

Subcoordinació del servei d'Habitatge Supervisat

A. PLAÇA VACANT:

Plaça vacant: Subcoordinació

Ubicació del centre: Palma

Centre o Servei: Habitatge supervisat

Tipus de contracte: Substitució IT

Jornada Laboral : Completa

Data d'incorporació: previsió incorporació 10 setembre 2026

Retribució anual : 28.224,04€

Hores setmanals: 38,5h

Horari: a torns de dilluns a diumenge segons necessitats del servei (aproximadament un cap de setmana al mes)

Funcions del lloc de treball:

El personal de subcoordinació és responsable de garantir el bon funcionament del servei, assegurant el compliment dels requisits dels finançadors, la qualitat de l'atenció i l'alineació amb la visió i el model d'intervenció de l'entitat. Participa tant en la gestió, planificació i supervisió del servei com en l'atenció directa i el suport a les persones participants del servei .

Entre les seves funcions principals destaquen:

- Mantenir una comunicació constant amb la coordinació dels altres habitatges supervisats de l'entitat per garantir la coherència en la intervenció i el bon funcionament global del servei.
- Assegurar la implementació del Model d'Atenció, el compliment dels estàndards de qualitat, LOPD i prevenció de riscos laborals, així com el correcte registre a la base de dades.
- Planificar, coordinar i fer seguiment dels objectius del servei, incloent el control pressupostari i l'elaboració de memòries i documentació tècnica.
- Liderar i dinamitzar l'equip, organitzar reunions periòdiques i gestionar les necessitats del personal.
- Supervisar la intervenció directa i donar suport tècnic en el seguiment dels plans de treball de les persones participants.
- Atendre les necessitats de les persones participants contribuint a l'avaluació i detecció d'aquestes , així com en el disseny de les intervencions i els acompanyaments.
- Realitzar l'acompanyament i suport individualitzat en les activitats de la vida diària: organització i manteniment del domicili (neteja, ordre, roba, cuina), hàbits d'higiene, cura personal, alimentació i autonomia personal.
- Desenvolupar programes d'entrenament i intervenció individual i/o grupal orientats a la promoció de l'autonomia, la salut, l'oci i la inserció sociocomunitària.

- Fer el seguiment de la participació en la comunitat i l'ús de recursos comunitaris, fomentant els vincles socials i la inclusió.
- Detectar i atendre les necessitats del domicili i del funcionament quotidià del servei.
- Coordinar-se amb altres serveis i professionals de la xarxa per garantir una atenció integral.
- Mantenir actualitzats els registres, bases de dades i la documentació dels expedients de les persones participants.
- Impulsar la millora contínua del servei mitjançant la implementació i seguiment dels processos de qualitat.

B. REQUISITS:

Formació acadèmica necessària: Tècnic/a Titulat/da Universitari/a (Grup II/Nivell 2): titulació de grau preferentment en psicologia, en psicopedagogia, educació social, treball social, teràpia ocupacional i altres titulacions afins de l'àmbit psicosocial i sanitari.

Experiència professional necessària: (mínim d'1 any d'experiència)

- Experiència en el treball amb persones que presenten trastorn mental i/o discapacitat.
- Experiència en intervenció directa.
- Experiència en entorns residencials o habitatges.
- Experiència en coordinació d'equips.

Competències tècniques:

- Coneixements en **salut mental**.
- Coneixement en **models de recuperació i metodologies d'intervenció comunitaris**.
- Capacitat de **treball en xarxa** i coneixement de recursos socials i sanitaris.
- Habilitats per a l'**avaluació de necessitats** i elaboració de **plans d'intervenció personalitzats**.
- Ús d'**ofimàtica bàsica** i manteniment de documentació tècnica.

Competències transversals:

- **Comunicació efectiva:** transmetre informació clara i adaptada al receptor.
- **Empatia i escolta activa:** per comprendre les necessitats emocionals i personals.
- **Treball en equip:** col·laboració amb equips multidisciplinaris.
- **Autonomia i iniciativa:** capacitat per prendre decisions de manera responsable.
- **Adaptabilitat i flexibilitat horària:** especialment davant situacions d'urgència o imprevistos.
- **Gestió del temps i organització:** per fer front a múltiples tasques i terminis.
- **Resolució de conflictes:** situacions de tensió o conflictes de convivència.
- **Resistència a la frustració** i capacitat de gestionar situacions complexes.
- **Gestió de emergències e imprevistos** davant situacions inesperades.

Valors i actituds:

- Compromís amb la **igualtat de gènere** i els **valors ètics de l'entitat**.
- Sentit de **pertinença i responsabilitat social**.

Exigències del lloc de treball:

- Permís de conduir.
- Disponibilitat de vehicle propi.
- Flexibilitat horària.
- Coneixement de català.

Altres aspectes a valorar:

- Formació complementària en salut mental
- Formació en metodologia comunitària
- Formació en perspectiva de gènere
- Formació en pràctiques sistèmiques, dialògiques i/o col·laboratives
- Formació en trauma
- Formació en temes relacionats amb coordinació i gestió

C. QUÈ OFERIM:

Retribució bruta anual: 28.224,04 € bruts, segons XVI Conveni Col·lectiu de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat. Categoria professional: Personal Titulat Nivell II. Salari base en 14 pagues anuals y complements i/o plusos en 12 pagues.

Formació i desenvolupament: disposaràs de 25 hores anuals de formació dins de l'horari laboral, destinades a millorar les teves competències personals i tècniques. També tindràs la possibilitat de dissenyar un pla de formació individualitzat, orientat al teu desenvolupament professional dins de l'entitat.

Quilometratge: abono 0,27 €/km por els desplaçaments relacionats amb la prestació del servei.

Data i hora màxima de lliurament de CV: 5 de setembre les 15:00 h

Enviar CV a javier.porto@gira-sol.com

Especificar a l'ASSUMPTE: Processo de selecció Subcoordinació Habitatge supervisat

L'Associació per a la Salut Mental Gira-Sol es compromet a garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en els processos de selecció, així com la no-discriminació i el respecte a la diversitat afectivosexual, d'identitat i expressió de gènere (LGTBI+), assegurant la incorporació de la perspectiva

de gènere i diversitat en la seva política de gestió de persones i el Pla d'Igualtat, promovent entorns laborals segurs, inclusius i respectuosos.

PROTECCIÓ DE DADES: L'ASSOCIACIÓ PER A LA SALUT MENTAL GIRA-SOL tractarà les dades personals, com a responsable del tractament, en base a l'execució del present contracte/document durant la seva vigència i després durant els terminis de prescripció de responsabilitats. Podran exercir-se els drets de protecció de dades (accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, oposició i limitació) contactant amb el delegat de protecció de dades a: lopd@intress.org. Els interessats tenen dret a fer una reclamació davant les autoritats de protecció de dades.