

OFERTA DE FEINA RESPONSABLE D'ADMINISTRACIÓ

La Fundació Es Garrover és una entitat sense ànim de lucre del tercer sector social que acompanya persones amb problemes de salut mental i les seves famílies en el procés de recuperació i inclusió comunitària. Actuem principalment a Inca i al seu entorn, i formam part de l'aliança 3 Salut Mental

PLAÇA VACANT

Responsable d'administració. Persona que garantirà la fiabilitat de la comptabilitat i el control financer de la Fundació. Liderarà l'equip d'administració, coordinarà els tancaments i les auditories econòmiques i facilitarà a Gerència informació útil per a la presa de decisions.

Plaça vacant:	Responsable d'administració
Ubicació del centre:	Inca – Pérez Galdós, 109
Centre o Servei:	Equip de Direcció
Tipus de contracte:	Indefinit
Jornada laboral:	Completa
Data d'incorporació:	Immediata
Retribució bruta anual:	33.357,56 € a 2026; 34.357,56 € a 2027
Hores setmanals:	37,5 h
Horari:	De dilluns a divendres, amb horari fixe de 9 a 14 h i flexibilitat per entrar des de les 8 h i sortir fins a les 17 h per completar la jornada.

Funcions claus del lloc de treball:

- Dirigir i revisar la comptabilitat, els tancaments i la preparació dels comptes anuals.
- Coordinar el pressupost, els informes econòmics, les previsions de tresoreria i l'anàlisi de desviacions.
- Preparar les auditories econòmiques, atendre els auditors i fer seguiment de les incidències detectades.

- Supervisar la traçabilitat econòmica de subvencions, concerts i contractes, i donar suport a les justificacions.
- Organitzar i liderar l'equip d'administració, distribuir tasques i millorar els processos i les eines de gestió..

REQUISITS

Formació acadèmica i experiència:

- Titulació universitària en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Finances i Comptabilitat o àmbit equivalent.
- Experiència sòlida en comptabilitat general, tancaments i elaboració d'informació econòmica, preferentment d'un mínim de tres anys.
- Experiència directa en la preparació i interlocució en auditories econòmiques.
- Experiència en control pressupostari, anàlisi financera i gestió de tresoreria.
- Experiència amb programes de gestió econòmica, comptable o financera; domini avançat d'Excel i coneixements avançats de Microsoft 365.
- Capacitat per organitzar, supervisar i acompanyar un equip administratiu.
- Català oral i escrit de nivell mínim B2.

Competències professionals:

- Rigor i atenció al detall, capacitat analítica i visió financera.
- Planificació i priorització de terminis, lideratge proper i capacitat de comunicació.
- Confidencialitat, responsabilitat i compromís amb la missió de la Fundació.

Es valorarà especialment:

- Experiència en entitats del tercer sector o fundacions i en organitzacions amb diverses línies de finançament.
- Coneixement de la gestió econòmica de subvencions, concerts i contractes públics, i de les obligacions comptables i fiscals de les entitats sense ànim de lucre.
- Experiència en la millora de processos digitals.

QUÈ OFERIM

Contracte indefinit a jornada completa, incorporació immediata i horari amb flexibilitat d'entrada i sortida dins de les franges indicades.

Salari brut anual: 33.357,56 € el 2026 i 34.357,56 € el 2027, segons XVI Conveni Col·lectiu de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i millores autonòmiques. Categoria professional: Personal Titulat Nivell III.

Formació i desenvolupament: disposaràs de 25 hores anuals de formació dins de l'horari laboral, destinades a millorar les teves competències personals i tècniques.

Data i hora màxima de lliurament de CV: 12/10/26
Enviar CV a: gmolina@esgarrover.org
Especificar a l'ASSUMPTE: Oferta Responsable Administració

A la Fundació Es Garrover ens comprometem a garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en els processos de selecció, així com la no-discriminació i el respecte a la diversitat afectivosexual, d'identitat i expressió de gènere (LGTBIQ+), assegurant la incorporació de la perspectiva de gènere i diversitat en la nostra política.

PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb el que disposa la normativa vigent sobre protecció de dades personals i al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR), les vostres dades personals seran tractades sota la responsabilitat de FUNDACIÓ ES GARROVER. Finalitat: procés de selecció de lloc vacant. Conservació: mentre hi hagi interès de comú acord, en funció dels terminis legals aplicables. Legitimació: consentiment del interessat o execució d'un contracte.

Destinatari: les dades poden ser comunicades a entitats col·laboradores necessàries per a una correcta prestació dels nostres serveis; no seran comunicades a altres tercers excepte per obligació legal. Informem que podeu exercir els vostres drets, mitjançant notificació escrita a l'adreça: C/ Quarter, 44, 07300, Inca (Illes Balears) o enviant un missatge de correu electrònic a protecciodades@esgarrover.org. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control a www.aepd.es