

Fitxa de la vacant

A. PLAÇA VACANT: *Coordinació del servei de formació*

Plaça vacant: Coordinació

Ubicació del centre: Palma

Centre o Servei: Formació

Tipus de contracte: Indefinit

Jornada laboral: Completa

Data d'incorporació: 26/10/26

Retribució bruta anual: 31.672,12€

Hores setmanals: 38,5h

Horari: Flexible. Habitualment entre les 8:00 i les 17:00

Funcions del lloc de treball:

- Assegurar la implementació del Model d'Atenció de l'entitat i l'ús i registre en base de dades.
- Planificar els objectius anuals del servei i dur a terme el seguiment i l'avaluació amb la finalitat de complir amb els criteris de sostenibilitat i eficiència determinats per l'entitat.
- Implementar el model de qualitat, prevenció de riscos laborals i LOPD amb l'objectiu d'aplicar les normatives legals i d'estratègia de l'entitat.
- Planificar i liderar les reunions d'equip periòdiques per a treballar els diferents aspectes tècnics i de gestió de personal.
- Atendre les necessitats del personal del servei (el calendari de vacances, dies personals, gestió de les baixes) amb la finalitat d'optimitzar els serveis que es presten sense que el seu rendiment es vegi afectat per la falta de personal.
- Assegurar el compliment de la normativa i pels requisits exigits pels finançadors del servei.
- Elaborar memòries anuals per a les administracions vinculades al servei amb la finalitat de complir amb les diferents normatives legals.
- Revisió i tramitació de la documentació tècnica per a preservar la qualitat del servei.
- Realitzar el seguiment i control pressupostari del servei amb la finalitat d'assegurar el correcte ús dels recursos econòmics.
- Supervisió de l'atenció directa, suport en la intervenció i seguiment dels plans de treball de les persones.
- Treballar en coordinació amb la resta dels serveis de l'entitat per a afavorir la comunicació i el treball conjunt entre serveis amb una cultura i visió d'entitat.
- Comunicació i treballar en coordinació amb els finançadors del servei.
- Fomentar el coneixement del servei i de l'entitat entre els diferents agents socials i coordinació amb altres serveis externs.
- Treballar de manera coordinada amb la direcció del centre en l'elaboració de documents, registres o informes que permetin establir i avaluar els procediments i l'estratègia de l'entitat.

B. REQUISITS:

Formació acadèmica necessària:

Titulació de grau o diplomatura/llicenciatura universitària en Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Magisteri, Educació Social, Treball Social i altres titulacions afins.

Experiència professional necessària:

Gestió d'equips

2 anys d'experiència com a personal tècnic de servei

Competències professionals:

Sentit de pertinença

Orientació a les persones

Treball en equip

Adaptabilitat

Planificació i organització

Capacitat analítica

Presa de decisions

Responsabilitat

Tolerància a la frustració

Coneixements necessaris:

Microsoft 365

Català

En salut mental i/o atenció a col·lectius vulnerables

Altres aspectes a valorar:

Vehicle propi

Experiència en gestió de formacions finançades pel SOIB i la Conselleria d'Educació.

C. QUÈ OFERIM:

Retribució bruta anual: 31,672,12€, segons XVI Conveni Col·lectiu de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat. Categoria professional: Personal Titulat Nivell II. Distribuïda en 12 mensualitats, amb les 2 pagues extraordinàries prorratejades. Inclou salari base més complements i/o plusos.

Formació i desenvolupament: disposaràs de 25 hores anuals de formació dins de l'horari laboral, destinades a millorar les teves competències personals i tècniques. També tindràs la possibilitat de dissenyar un pla de formació individualitzat, orientat al teu desenvolupament professional dins de l'entitat.

Atenció psicològica: disposaràs de 3 sessions gratuïtes de teràpia psicològica en un centre de psicologia extern a l'entitat.

Quilometratge: abonament de 0,27 €/km pels desplaçaments relacionats amb la prestació del servei.

Data i hora màxima de lliurament de CV: 05/10/26 a les 15h

Enviar CV a: Isabel Bonnin Barrera - isabel.bonnin@gira-sol.com

Especificar a l'ASSUMPTE: Vacant coord. formació

L'Associació per a la Salut Mental Gira-Sol es compromet a garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en els processos de selecció, així com la no-discriminació i el respecte a la diversitat afectivosexual, d'identitat i expressió de gènere (LGTBI+), assegurant la incorporació de la perspectiva de gènere i diversitat en la seva política de gestió de persones i el Pla d'Igualtat, promovent entorns laborals, segurs, inclusivament i respectuosos.

PROTECCIÓ DE DADES: L'ASSOCIACIÓ PER A LA SALUT MENTAL GIRA-SOL tractarà les dades personals, com a responsable del tractament, en base a l'execució del present contracte/document durant la seva vigència i després durant els terminis de prescripció de responsabilitats. Podran exercir-se els drets de protecció de dades (accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, oposició i limitació) contactant amb el delegat de protecció de dades a: lopd@intress.org. Els interessats tenen dret a fer una reclamació davant les autoritats de protecció de dades.