PERFIL PROFESSIONAL TÈCNIC DE SUPORT Servei de Suport Socioeducatiu Comunitari

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA	
Denominació plaça vacant	**TÈCNIC/A DE SUPORT**
Centre/Servei	**Estel de Llevant. Servei de Suport Socioeducatiu Comunitari**
Ubicació	**Manacor**
Situació a l'organigrama	Dependència de la coordinació del servei

OBJECTIUS

Acompanyar en el procés personal de les persones participants sobre la base de les necessitats individuals, a través de mitjans i estratègies educatives plasmades en el Pla de Treball, amb l'objectiu que la persona millori la seva qualitat de vida, l'aprenentatge en la seva pròpia llar, la integració socio-comunitària, així com la permanència en el seu domicili de manera més autònoma.

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC	
FORMACIÓ	Tècnic titulat en 1 de les següents: • Atenció sociosanitària a persones en el domicili. • Promoció i intervenció socioeducativa. • Educació d'habilitats d'autonomia personal i social. • Tècnic en integració social de les persones amb discapacitat. • Tècnic en atenció a persones en situació de dependència. • Tècnic en cures auxiliars d'infermeria. • Altres titulacions del catàleg de formació professional de les branques sanitàries, socials o comunitàries, o certificats de professionalitat de grau II o III de les branques sanitàries, comunitàries, socials o d'atenció a persones dependents.
EXPERIÈNCIA	Es valorarà: ▪ Certificat C1 de català o equivalent. ▪ Formació en salut mental. ▪ Domini dels recursos d'intervenció individual/grupal. ▪ Coneixement del Model de recuperació i de competències. ▪ Experiència en atenció directa. ▪ Experiència en persones amb diagnòstic en salut mental.

CONDICIONS LABORALS	
JORNADA LABORAL (HORES SETMANALS)	38,5 h./ setmanals
HORARI	Flexible
SALARI BRUT ANUAL:	27.070 €
TIPUS CONTRACTE i DATA FINALITZACIÓ COTRACTE	Contracte temporal de substitució de la durada d'un procés d'incapacitat temporal.
DATA INCORPORACIÓ	Immediata
CONVENI APLICAT	XV Conveni General de Centres i Serveis d'Atenció a les Persones amb Discapacitat

PERFIL PROFESSIONAL TÈCNIC DE SUPORT Servei de Suport Socioeducatiu Comunitari

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA
IMPRESCINDIBLE:

- Carnet de conduir.
- Disponibilitat de cotxe.
- Flexibilitat horària i disponibilitat
- Certificat negatiu de delictes sexuals.
- Comprensió de la llengua catalana demostrable.

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES	
FUNCIONS	**TASQUES**
EQUIP	• Coordinació amb l'equip tècnic del servei per compartir metodologia i informació de les persones participants i els itineraris individuals d'aquestes. • Coordinació amb serveis interns i externs vinculats amb les persones participants. • Coordinació amb el tècnic titulat per dur a terme les intervencions necessàries amb la persona participant.
INTERVENCIÓ AMB LA PERSONA	• Creació de vincle amb la persona iniciant així el seu procés de rehabilitació psicosocial. • Millorar les habilitats adaptatives: vida a la llar, higiene i aspecte físic, salut i seguretat, comunicació, autodirecció, habilitats socials, oci, treball, habilitats acadèmiques funcionals i utilització de la comunitat. • Prevenir el deteriorament produït per la institucionalització. • Promoure la màxima autonomia personal i social. • Facilitar la integració en la comunitat, cercant la normalització. • Evitar situacions d´abandonament i marginació o processos de deteriorament de persones sense suport familiar o social.
INTERVECNIÓ COMUNITÀRIA	• Seguiment i coordinació amb professionals de serveis socials i de salut • Seguiment i coordinació amb professionals de recursos de la comunitat (formatius, laborals, etc.) • Prevenir i intervenir davant situacions de discriminació i estigma social amb recursos de l'entorn.
GESTIÓ DEL SERVEI	• Atenció urgències/telèfon guàrdia.
ALINEACIÓ MODEL D'ATENCIÓ 3SM	• Conèixer i implantar el model d'atenció 3SM. • Reunions amb la coordinació per revisar les intervencions.

PERFIL PROFESSIONAL TÈCNIC DE SUPORT Servei de Suport Socioeducatiu Comunitari

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	• Dur actualitzada la base de dades.
GESTIÓ DE QUALITAT	• Complir amb els procediments del Sistema de Qualitat.

COMPETÈNCIES	
	• Treball en equip: Capacitat per treballar de manera eficaç col·laborant, compartint informació i creant sentiment de pertinença en l'equip, per assolir un objectiu comú. • Organització del propi treball: Capacitat per determinar fites, resultats i prioritats en l'execució de les tasques associades al lloc de feina, actuant per acomplir amb els terminis i nivells de qualitat exigits. • Adaptabilitat: Capacitat per treballar de manera eficient en diferents àmbits, situacions, activitats i amb persones diverses, afrontant els canvis produïts en l'entorn del lloc de treball i/o l'organització constructivament • Orientació a les persona: Alta disposició a treballar en benefici dels altres, mostrant una clara vocació de contribuir a millorar la vida de les persones ateses, acompanyant-les i fent-les protagonistes del seu procés. • Comunicació i relacions interpersonals: Capacitat i habilitats per relacionar-se amb els companys i les companyes de l´equip, altres professionals i grups d´interès de l´entorn laboral, així com amb les persones ateses de manera efectiva, i satisfactòria, mantenint una expressió assertiva, establint vincles constructius basats en el respecte, la transparència, la confiança i la cooperació creant un bon clima de feina per a assolit els objectius comuns.

PERFIL PROFESSIONAL TÈCNIC DE SUPORT Servei de Suport Socioeducatiu Comunitari

DADES DE CONTACTE	
PERSONA DE CONTACTE	LUCÍA MIGUEL ARTIGAS
MAIL	lmiguel@esteldellevant.es
CALENDARITZACIÓ	*ENVIAMENT DE CURRÍCULUMS FINS DIA: 05/11/2026 *PROCÉS DE SELECCIÓ PER COMPETÈNCIES: 06/11/2026 Prova teòrica, cas pràctic i entrevista. *INCORPORACIÓ: 09/11/2026 Totes les proves de selecció es realitzaran al carrer Fàbrica 8 de Manacor