TÈCNIC/A SUPORT

Patis Oberts Inclusius: cuidar, compartir i créixer

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE FEINA	
DENOMINACIÓ PLAÇA VACANT	Tècnic/a superior — Atenció a infants de 3 a 8 anys
CENTRE / SERVEI	Patis Oberts Inclusius: cuidar, compartir i créixer
UBICACIÓ	Manacor
SITUACIÓ A L'ORGANIGRAMA	Dependència de la Coordinació del projecte Patis Oberts Inclusius
NÚM. DE LLOCS DE FEINA	2

OBJECTIUS
Acompanyar i dinamitzar el servei de cura en horari no lectiu per a infants de 3 a 8 anys, generant un entorn segur, inclusiu i participatiu que promogui el joc, l'autonomia, la convivència, l'expressió i la conciliació de les famílies.

REQUISITS PER OCUPAR EL CÀRREC	
FORMACIÓ	**Imprescindible:** - Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística, Tècnic/a Superior Integració Social o Tècnic/a Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva. Es **valorarà**: - Formació en igualtat de gènere, corresponsabilitat, drets de la infància, inclusió, discapacitat i accessibilitat.
EXPERIÈNCIA	- Es valorarà experiència amb infants de 3 a 8 anys en contextos d'educació no formal, lleure, activitats comunitàries o cura. - Experiència en dinamització de grups, joc cooperatiu, expressió artística, activitats de moviment i convivència. - Es valorarà experiència en inclusió d'infants amb discapacitat o diversitat funcional i en l'aplicació de suports acordats.
ALTRES	- Ser major d'edat. - Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. - Disponibilitat per realitzar l'horari del servei: dilluns a divendres horabaixa i dissabtes dematí. - Compromís amb el bon tracte, la confidencialitat, la protecció de dades i els principis d'igualtat, inclusió i no-discriminació.

CONDICIONS LABORALS	
JORNADA LABORAL	26 h/setmanals (67,53 % de la jornada completa de referència de 38,5 h/setmana).
HORARI	Dilluns a divendres, de 15.30 a 19.30 h; dissabtes, de 8.30 a 14.30 h. La distribució concreta es determinarà al calendari laboral del servei.
SALARI BRUT MENSUAL	1.211,57€ brut/mes (sou brut per 26 h/setmanals)

TIPUS DE CONTRACTE I DATA DE FINALITZACIÓ	Contracte temporal per circumstàncies de la producció, a jornada parcial. Període previst: del 02/11/2026 al 30/06/2027.
DATA D'INCORPORACIÓ	02/11/2026
CONVENI APLICAT	XVI Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a les persones amb discapacitat.
CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL	Grup III — Personal tècnic superior, nivell 1

EXIGÈNCIES DEL LLOC DE FEINA

- Disponibilitat per realitzar l'horari establert del servei, inclosa l'atenció els dissabtes dematí.
- Capacitat per treballar en un espai de cura, lleure i convivència amb infants de 3 a 8 anys i persones amb discapacitat o diversitat funcional fins als 21 anys.
- Respecte estricte dels protocols de seguretat, protecció de la infància, confidencialitat i protecció de dades.
- Disponibilitat per coordinar-se amb l'equip i participar en les accions formatives, de planificació i avaluació que es determinin dins l'organització del servei.

PRINCIPALS FUNCIONS I TASQUES

- Acompanyar els infants durant l'acollida, les activitats, els espais de joc lliure, les transicions, el berenar o esmorzar quan correspongui i la recollida.
- Dinamitzar activitats de lleure, joc cooperatiu, expressió, autonomia, ciència, cultura, esport inclusiu i convivència adaptades al grup.
- Donar suport a la participació de totes les persones, respectant els ritmes, les preferències i les necessitats de cada infant.
- Aplicar les adaptacions i els suports acordats, en coordinació amb la persona responsable i el/la professional de suport a la inclusió.
- Afavorir la relació entre iguals, la comunicació, el respecte de les normes i la resolució positiva de conflictes.
- Vetllar perquè les propostes siguin lliures d'estereotips de gènere i promoguin la corresponsabilitat en les cures.
- Observar i comunicar incidències, necessitats o aspectes rellevants a la coordinació del projecte.

COMPETÈNCIES

- **Proactivitat:** capacitat per anticipar necessitats, prendre iniciatives i donar respostes ajustades a les situacions quotidianes, d'acord amb els principis de la Fundació.
- **Autonomia:** capacitat per organitzar i executar les accions encomanades amb responsabilitat, demanant suport quan sigui necessari.
- **Gestió emocional i de l'estrès:** capacitat per mantenir la serenitat, el bon tracte i el criteri professional davant conflictes, incidències o situacions d'alta intensitat.
- **Treball en equip:** capacitat per col·laborar, compartir informació rellevant i contribuir als objectius comuns de l'equip.
- **Organització del propi treball i gestió del temps:** capacitat per establir prioritats, complir terminis i assegurar la qualitat de les tasques.
- **Adaptabilitat:** capacitat per treballar de manera eficient en activitats, ritmes i necessitats diverses, afrontant els canvis de manera constructiva.
- **Orientació a les persones:** disposició a acompanyar infants, joves i famílies amb respecte, promovent la seva participació, autonomia i benestar.
- **Comunicació i relacions interpersonals:** capacitat per comunicar-se de manera assertiva, respectuosa i accessible amb infants, joves, famílies, equip i agents de l'entorn.
- **Dinamització socioeducativa:** capacitat per crear propostes lúdiques, accessibles i significatives, ajustant-les a l'edat, els interessos i els ritmes del grup.

CRITERIS DE VALORACIÓ I PRIORITZACIÓ
Es valoraran les candidatures que, a més dels requisits establerts, disposin de formació en matèria d'igualtat. D'acord amb la convocatòria, es donarà prioritat als perfils amb aquesta formació complementària i, entre candidatures que compleixin el perfil requerit, a les persones joves menors de 30 anys, dones majors de 45 anys, dones víctimes de violència de gènere, persones progenitores de famílies monoparentals femenines o monoparentals i persones desocupades de llarga durada.

COMPROMÍS D'IGUALTAT, NO-DISCRIMINACIÓ I DIVERSITAT

A la Fundació Estel de Llevant ens comprometem a garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en els processos de selecció, així com la no-discriminació i el respecte a la diversitat afectivosexual, d'identitat i expressió de gènere (LGTBIQ+), assegurant la incorporació de la perspectiva de gènere i diversitat en la nostra política.

DADES DE CONTACTE I CALENDARITZACIÓ	
PERSONA DE CONTACTE I MAIL	Maria del Mar González mgonzalez@esteldellevant.es
ENVIAMENT DE CURRÍCULUMS I PROCÉS	**Fins al dia: 8/11/2026** **ASSUMPTE: Tècnic/a suport** Procés de selecció: revisió curricular, entrevista per competències i prova pràctica. Es podran incorporar altres proves segons les necessitats del procés.